



Správce budov / školník se služebním bytem

Střední škola Velešín přijme **správce budov** na plný úvazek.

Náplň práce:

- zajištění provozu a údržby budovy školy a přilehlých prostor
- drobné opravy a údržbářské práce
- dohled nad technickým stavem budov a zařízení (topné systémy, elektro, voda)
- spolupráce s dodavateli a servisními firmami
- zajištění pořádku v areálu školy
- v případě potřeby výpomoc při chodu školy

Požadujeme:

- **fyzická zdatnost, technická zručnost a spolehlivost**
- **dobrý zdravotní stav**
- **bydlení ve služebním bytě v prostorách školy**
- **schopnost samostatné práce i týmové spolupráce**
- **trestní bezúhonnost**
- **flexibilita**
- praxe ve správě budov výhodou
- řidičský průkaz skupiny B, základní znalost práce na PC

Nabízíme:

- pracovní smlouvu na hlavní pracovní poměr
- závodní stravování
- 25 dní dovolené
- stabilní zaměstnání
- plat dle nařízení vlády č.341/2017 Sb.

Nástup: dle dohody

Místo výkonu práce: Střední odborná škola strojní a elektrotechnická, Velešín, U Hřiště 527

Zájemci mohou zasílat své životopisy na adresu: sekretariat@sosvel.cz nebo telefonicky: Irena Marková 725 158 931.