



Pravidla povinné praxe ve firmě (školní rok 2025-26)

Obor IT, EPS a TL

1. Pravidla pro výběr firmy pro realizaci praxe

Obecným cílem 10denní praxe je naučit žáky efektivně získat ICT dovednosti přímo v provozu firmy. Učí žáky samostatnosti v rozhodování, nutnosti předvídat a kontrolovat. Učí žáky zodpovědnosti za vlastní rozhodnutí. Žáci během praxe ve firmě aktivně vyhledávají informace související s tématy z oblasti ICT a pro rozvoj jejich dalších kompetencí.

I. Výběr firmy pro realizaci praxe

Postup A: Žák si sám vyhledá a zkontaktuje firmu, kde by mohl realizovat 10denní praxi. Podmínkou je, že předmětem podnikání firmy (PO nebo FO) je libovolný obor ICT nebo že v případě právnické osoby (PO) bez předmětu podnikání v ICT bude praxi realizovat na oddělení IT firmy a mentor žáka má odpovídající znalosti z oboru IT.

Příklad nevyhovující firmy pro praxi:

Živnostník v oboru zámečnický – zámečnický jako jeho mentor, nemůže předat žákovi žádné další znalosti nebo dovednosti z oboru ICT

Postup B: Žák si vybere ze seznamu spolupracujících firem školy a kontaktuje ji s cílem domluvení 10denní praxe.

II. Žádost o realizaci praxe ve firmě

Pro potvrzení praxe ve vybrané firmě a získání základních informací o firmě pro smlouvu a o předpokládaném obsahu praxe, žák předá odkaz na elektronický dotazník **Žádost o vykonání odborné praxe** ve vybrané firmě. Odkaz žákovi předá třídní učitel a obsahuje:

- Údaje o žákovi včetně termínu konání praxe
- Údaje o vybrané firmě, jméno a kontaktní údaje mentora a krátkou specifikaci předpokládaného obsahu praxe.

Vyplněním dotazníku (potvrzení tlačítkem Odeslat) je žádost automaticky zaznamenána do školního informačního systému. Firma dotazník vyplní nejpozději do 30. listopadu 2025.

2. Realizace praxe

III. Smlouva o praxi mezi školou a vybranou firmou

Třídní učitel předá žákovi nejpozději 2 měsíce před termínem realizace 10denní praxe 2 výtisky formuláře **Smlouvy o vykonání odborné praxe** podepsané ředitelem školy a žák zajistí její podpis ve vybrané firmě. Jeden výtisk vrátí žák TÚ nejpozději 14 dní před začátkem 10denní praxe. Škola akceptuje také možnost zaslání digitálně podepsané smlouvy ve formátu .pdf do datové schránky školy **a3dh72q**, případně je možné zaslat podepsanou smlouvu naskenovanou do formátu .pdf e-mailem na elektronickou adresu sekretariátu školy sekretariat@sosvel.cz.



IV. Doložení realizace praxe žákem

Třídní učitel zašle mentorovi na kontaktní e-mail nejpozději týden před nástupem žáka na praxi dokument **Docházkový list** pro zaznamenání průběhu praxe. Dokument bude podle potřeby k dispozici též v papírové formě (v tom případě jej předá žák mentorovi při nástupu na praxi). Po ukončení praxe v následujícím týdnu žák přinese **Docházkový list** vytištěný, vyplněný a podepsaný mentorem.

V. Hodnocení praxe

Žák bude hodnocen z 10denní praxe dvěma známkami:

- Slovním hodnocením mentora prostřednictvím dotazníku **Hodnocení žáka v průběhu praxe mentorem** – výstup předá TU vyučujícím předmětů IKT (obor IT a TL), Praxe (obor EPS) - hodnocení vychází z výsledků Likertovy škály (1-5). Třídní učitel zašle mentorovi na kontaktní e-mail nejpozději týden před nástupem žáka na praxi odkaz na tento dotazník, dokument bude podle potřeby k dispozici i v papírové podobě (v tom případě jej předá žák mentorovi při nástupu na praxi).
- Hodnocením za vypracovanou prezentaci o vybrané firmě a průběhu praxe v předmětu Ekonomika a podnikání (obor IT) nebo Ekonomika (obor EPS a TL).

VI. Způsoby řešení absence v průběhu 10denní praxe

Pokud žák onemocní v průběhu praxe, pak žák bez odkladu o této situaci informuje mentora a třídního učitele (telefonicky nebo e-mailem). Po ukončení nemoci, žák omluví absenci omluvným listem.

Pokud žák se nedostaví na praxi do firmy bez udání důvodu, pak se jedná o neomluvenou absenci a absence se započítá do běžných předmětů dle rozvrhu v termínu praxe. Příslušný předmět bude ukončen jako Neklasifikovaný. Praxi ve vybrané firmě žák doplní během prázdnin a uzavření klasifikace proběhne v srpnu na konci školního roku po dodání závěrečného posudku mentora.

Potvrzuji, že jsem se seznámil(a) s pravidly povinné praxe dne: 2025

Jméno a příjmení žáka:

.....

Podpis žáka

.....

Podpis zákonného zástupce žáka