

**Střední odborná škola  
strojní a elektrotechnická  
Velešín, U Hřiště 527**



# **Školní řád**

## 1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

### Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy.

### Obsah školního řádu

#### Školní řád upravuje:

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon) .....	2
2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole .....	3
3. Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání.....	6
4. Provoz a vnitřní režim školy.....	9
5. Školní poradenské pracoviště – poradenská činnost .....	12
6. Distanční výuka.....	14
7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona) .....	15
8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	19
9. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování .....	20
10. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád .....	21
Přílohy: .....	22
Příloha 1 - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření.....	22
Příloha č. 2 – Pravidla pro omlouvání žáků .....	32
Příloha č. 3 – Provozní odborných učeben.....	34

### Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.



## 2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

### *Žáci mají právo:*

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
- na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy,
- na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích,
- na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání. Na informace mají v případě zletilých studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- požádat o uvolnění z výuky předepsaným způsobem,
- vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím třídní samosprávy k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání,
- na rovnoměrné rozvržení výuky po celý školní rok,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- volit a být voleni do školské rady, pokud jsou zletilí,
- vytvářet třídní samosprávu, volit a být do ní voleni, a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy,
- obrátit se s podněty a stížnostmi k práci školy na kteréhokoliv pedagogického pracovníka
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- účastnit se všech akcí pořádaných školou,
- vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost,
- být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením.

### *Žáci jsou povinni:*

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, podle stanoveného rozvrhu hodin se zúčastňovat vyučování všech povinných vyučovacích předmětů. Totéž platí pro nepovinné předměty, na které se přihlásili. Účast na odborných exkurzích je povinná.
- dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy,
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- ve škole i na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků,



- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát na čistotu a pořádek ve škole i v jejím okolí,
- dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární ochrany a provozní řády jednotlivých odborných učeben a tělocvičny.

## Zletilý žák

### *Žáci jsou povinni:*

- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznámit třídnímu učiteli údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona, které se týkají pedagogické dokumentace (osobní údaje nutné pro zápis do školní matriky) a změny v těchto údajích,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

## Zákonný zástupce

### *Zákonný zástupce žáka má právo:*

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být volen do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání svého dítěte,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte. Na tyto informace mají právo také zákonní zástupci zletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

### *Zákonný zástupce žáka má povinnost:*

- zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žakovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- nahradit škodu, kterou nezletilý žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,



- na vyzvání ředitele se dostavit do školy k projednání závažných skutečností,
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

### **Pedagogičtí pracovníci**

#### *Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo*

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- na to, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

#### *Pedagogický pracovník je povinen*

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

### **Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)**

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

### 3. Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

#### Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- Za docházku nezletilého žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka.
- Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel.
- Žáci přicházejí do školy alespoň 15 minut před začátkem vyučování a opouštějí školu nejpozději 15 minut po ukončení dopoledního nebo odpoledního vyučování (výjimky povoluje třídní učitel).
- Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do domácí obuvi, ve kterém se pohybují po škole.
- Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a hodiny praktického vyučování vhodný oděv a vhodnou obuv.
- Pokud žák v hodinách tělesné výchovy nebude mít 3x pomůcky na výuku (cvičební úbor) a tudíž nebude moci cvičit, bude hodina zaznamenána jako by byl na výuce nepřítomen a výuka bude neomluvena. Toto je podmíněno 3 zápisy do třídní knihy.
- Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval zadaný úkol, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na začátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů pedagogických pracovníků.
- Žák je povinen účastnit se akcí pořádaných školou a dalších mimoškolních aktivit, na které se přihlásil.
- Účast na odborných exkurzích je povinná.
- Nepřítomnost žáka na mimoškolních akcích musí být řádně omluvena dle pravidel školního řádu.
- Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Nepoužívá hrubá a vulgární slova. Používání výrazů jako „Děkuji“, „Prosím“, „Dovolte“ apod. je samozřejmostí.
- Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „Pane/í, paní s funkcí,“.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
- Žák svým chováním a vystupováním na veřejnosti nepoškozuje dobré jméno školy.
- Žák nenarušuje průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při

zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek). Přestávka žák využívá k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku.

- Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotyčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§ 84 a násl.).
- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost atd.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Žák vyjadřuje své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.

### Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech

- Všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Zákonní zástupci nezletilého žáka mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
- Zletilí žáci mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
- Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence.
- Informace jsou zákonným zástupcům poskytovány prostřednictvím třídních schůzek a konzultačních dní.
- Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
- Zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Další informace jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, webových stránek školy, vývěsek apod.
- Žáci mají právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy, a to buď přímo k třídnímu učiteli nebo řediteli školy.



- Žáci mají právo kdykoliv se obrátit na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či informaci.
- Žáci jsou povinni informovat školu o změně své zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni oznamovat škole údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- Zletilí žáci jsou povinni oznamovat škole údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

### Průběh a ukončování vzdělávání

Zákonný zástupce nezletilého žáka (spolu s podpisem nezletilého žáka) nebo zletilý žák mají právo písemně požádat ředitele školy o:

- změnu oboru vzdělání, přestup (souhlas s přestupem), přerušování studia, opakování ročníku
- uvolnění žáka ze závažných důvodů, zejména zdravotních, zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu (zejména z tělesné výchovy) přezkoušení vydání stejnopisu či opisu vysvědčení (při jeho ztrátě) dle § 28 odst. 8 školského zákona,
- uznání dříve dosaženého vzdělání (např. při přestupu či změně oboru, pokud uznání neobsahuje již dané rozhodnutí ředitele),
- Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
- Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
- Při ukončení studia je povinen žák uhradit veškeré závazky vůči škole a třídnímu učiteli odevzdat řádně vyplněný výstupní list.





## 4. Provoz a vnitřní režim školy

### Provozní a organizační záležitosti – přidané dílny – kontrola

Provoz a vnitřní režim školy je nedílnou součástí školního řádu Střední odborné školy strojní a elektrotechnické ve Velešíně. Jeho aktuální podoba vychází z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhlášky č. 13/2005 Sb. (o středním odborném vzdělání) a dalších právních předpisů

### Hlavní zásady organizace výuky

#### Praktické vyučování

Na žáky se při praktickém vyučování vztahují ustanovení Zákoníku práce č. 65/1965 Sb., v platném znění.

Praktické vyučování se uskutečňuje v souladu s učebními osnovami a dokumenty a spočívá především v nábídku dovedností, činností a návyků, zhotovení výrobků, které mají materiální hodnotu (tzv. produktivní činnost žáků). Za produktivní činnost náleží žákům odměna dle právních předpisů a příslušného vnitřního předpisu školy.

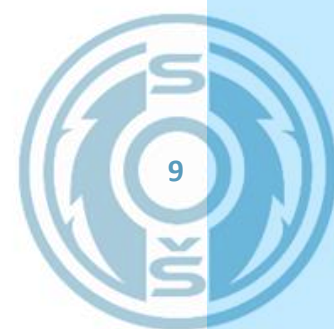
Praktické vyučování se uskutečňuje buď v dílnách školy, nebo na pracovištích fyzických a právnických osob, se kterými škola uzavírá smlouvu.

#### Obecná pravidla organizace výuky

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nejpozději 5 minut před zahájením výuky a účastní se činností organizovaných školou.
- Vstup do budovy školy je pro žáky 15 min. před začátkem výuky. Na vyučovací hodiny žák přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem.
- Žáci jsou povinni sledovat informace o změnách v rozvrhu a suplování v informačním systému školy.
- Vyučovací hodina v teoretickém vzdělávání má délku 45 minut.
- Vyučovací hodina v praktickém vyučování má délku 60 minut.
- Doba přestávek se nezapočítává do vyučovací hodiny.
- Vyučovací jednotka v praktickém vyučování v denní formě vzdělávání je 1 vyučovací den, který nesmí být delší než:
  - u 1. ročníků - 6 vyučovacích hodin
  - u 2. a vyšších ročníků - 7 vyučovacích hodin

#### Teoretická výuka

- Mezi jednotlivými vyučovacími hodinami je přestávka v délce 5 minut.
- Po druhé vyučovací hodině je přestávka na svačinu v délce 15 minut a po šesté vyučovací hodině je přestávka na oběd v délce 30 minut.
- Vyučování začíná nejdříve v 7.30 hodin a končí nejdéle v 15.30 hodin



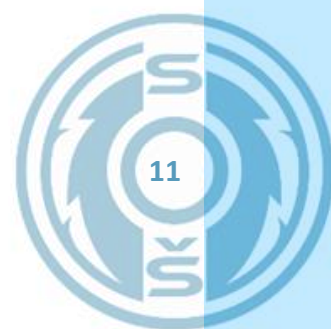
- Služba ve třídě oznámí do pěti minut od začátku hodiny nepřítomnost vyučujícího.
- Žák, uvolněný z vyučování některého předmětu, nemusí být přítomen v době vyučování tohoto předmětu ve škole pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce a rozhodnutím ředitele školy. Škole nevzniká povinnost zajistit v této době dohled nad nezletilými žáky. V této době musí opustit budovu školy. V opačném případě je přítomen výuce.
- Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.
- Vycházení žáků z budovy školy nebo při vyučování ze třídy není dovoleno. Zákaz vycházení z budovy se netýká přestávky na oběd nebo nutného přesunu žáků na jiná místa mimo budovu, kde probíhá vyučování. Dále se také netýká přestávky na svačinu, a to ve vyhrazeném prostoru ve školním areálu. Výjimky povoluje vyučující nebo třídní učitel.
- Žáci, kteří po skončení vyučování nejdou na oběd do školní jídelny, se zbytečně a bezdůvodně nezdržují v šatnách a prostor školy opouštějí určeným směrem.
- V chladném období pobývají žáci o velké přestávce (tj. 9:05 až 9:20 hodin) zpravidla uvnitř budovy školy, v případě zájmu však mohou jít do vymezeného prostoru v areálu školy.
- Pobyt ve školních prostorách mimo vyučování je povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy.
- Zákonní zástupci žáků, návštěvy a kontroly vstupují do budovy školy vchodem č. 1 (hlavní vchod) po ověření účelu jejich vstupu do budovy (doprovod žáka, návštěva pedagoga či ředitele školy apod.).
- Prostory školy jsou sledovány kamerovým systémem. Pravidla pro provozování kamerového systému jsou v souladu s GDPR.

### **Praktické vyučování**

- Přestávky oznamuje příslušný učitel odborného výcviku
- Přestávka na svačinu je v délce 15 minut zařazena na 9.30 – 9.45 hodin.
- Přestávka na oběd je v délce 25 minut zařazena na 11.30 – 11.55 hodin.
- Pokud žáci vykonávají praktické vyučování na pracovištích jiných právnických nebo fyzických osob (mimo školu), mají přestávky shodně se zaměstnanci těchto právnických nebo fyzických osob.
- Vyučování začíná nejdříve v 7.15 hodin a končí nejpozději v 14.20 hodin.
- Budova dílen se odemyká v 6:45 a zamyká v 15:30 hod.
- Vstup do dílen a na pozemky je dovolen jen s vyučujícími. V dílnách se nesmějí žáci zdržovat bez dohledu učitele, který zodpovídá za žáky po celou vyučovací dobu i o přestávkách.
- Žáci nevstupují bez povolení do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy, nevstupují také do provozních míst. Vstupují pouze na vyzvání.
- Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

**Pedagogický dohled nad žáky**

- Škola je povinna vykonávat nad nezletilými žáky náležitý dozor. Kromě bezpečnostních hledisek zajišťují pedagogičtí pracovníci při dohledu nad žáky také výchovné působení, a to v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí.
- Pedagogický pracovník koná dozor nad žáky ve škole před vyučováním, po vyučování, o přestávkách, podle potřeby při přechodu žáků z jedné budovy školy do druhé, ve školní jídelně apod.
- Při zajišťování dozoru se postupuje podle rozvrhu dozoru v prostorách školy, který schvaluje ředitel školy a je součástí organizačního řádu.
- Pedagogičtí pracovníci vykonávají dozor i mimo školu, při akcích organizovaných školou (exkurze, výlety, soutěže apod.). Před odjezdem na akci pořádanou školou vedoucí pedagogický pracovník prokazatelně poučí žáky o bezpečnosti a ochraně zdraví a o zásadách chování na této akci.



## 5. Školní poradenské pracoviště – poradenská činnost

Poradenská činnost ve škole je zajišťována školním poradenským pracovištěm, ve kterém působí výchovný poradce, školní metodik prevence a kariérový poradce. V případě řešení náročných situací se operativně schází výchovná komise (ředitel, výchovný poradce, metodik prevence, zástupce školy, příslušný třídní učitel). Porady členů výchovné komise svolává pravidelně ředitel školy.

Hlavní činnosti školního poradenského pracoviště jsou:

- koordinace práce s žáky se specifickými poruchami učení a chování
- příprava, koordinace a zajišťování podmínek pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou
- vyhledávání a péče o nadané žáky (§ 17 školského zákona)
- poskytování poradenské pomoci pedagogům při řešení náročných situací
- zajišťování systematické péče pro žáky s neprospěchem, prevence školní neúspěšnosti
- poskytování systematické péče o nadané žáky
- poskytování kariérového poradenství, zejména možnosti dalšího studia na VOŠ a VŠ
- preventivní program v oblasti rizikového chování (podrobnosti v Minimálním preventivním programu – viz stránky školy)

a další

### ***System péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními (§16 a §18 školského zákona 561/2004 Sb.)***

#### ***Podpůrná opatření prvního stupně***

Ředitel školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§ 21 školského zákona).

Škola může zpracovat plán pedagogické podpory, který zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu, zejména v situaci, kdy pro poskytování podpůrných opatření prvního stupně nepostačuje samotné zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáka při vzdělávání.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

#### ***Podpůrná opatření druhého až pátého stupně***

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení (dále ŠPZ) a informovaný souhlas zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci ŠPZ dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, zletilého žáka, doporučení ředitele školy nebo OSPOD. Po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce jsou školou poskytována bezodkladně podpůrná opatření 2 až 5 stupně.

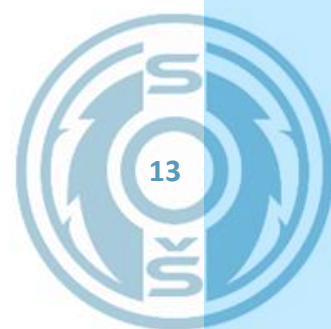
Škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a jeho zákonným zástupcem průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření po dobu platnosti doporučení ŠPZ. Po době uplynutí platnosti doporučení ŠPZ je nutné požádat o nové doporučení na základě vyšetření v ŠPZ nebo poskytování podpůrných opatření podle stávající situace ukončit.

#### *Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu*

Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Individuální vzdělávací plán, zkráceně IVP, je plán, který se stanoví žákovi za podmínek podle zákona č. 561/2004 Sb., § 18 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Podrobné informace poskytnou na požádání členové poradenského pracoviště.



## 6. Distanční výuka

### *Vzdělávání distančním způsobem*

Na základě novelizace školského zákona č. 561/2004 Sb. Zákonem č. 349/2020 Sb. vydaného 24.8.2020 s platností od 25.8.2020 dle § 184a se zavádí: Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách.

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny či oddělení ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

Vzhledem ke stanovené povinnosti pro žáky – účastnit se distanční výuky je nutné, stejně jako při klasickém prezenčním vyučování ve škole, každou neúčast žáka při distanční výuce omlouvat. A to dle pravidel pro omlouvání žáků uvedených v příloze č. 2 tohoto školního řádu.

### *Pravidla hodnocení v průběhu distanční výuky*

Pravidla a podklady pro hodnocení žáků uvedená ve školním řádu a schválená školskou radou, která nelze pro svou povahu uplatnit při distanční výuce, se nepoužijí.

Hodnocení v době distanční výuky na doporučení vyhlášky č. 211/2020 Sb., pokud je to možné, vychází vyučující ze znalosti konkrétních žáků – při hodnocení bude zohledněna aktivní účast na distanční výuce (je důležité oddělit možnosti žáka a jeho závislost na součinnosti jeho rodinného zázemí, za které nelze žáka činit zodpovědným. U zadávaných úkolů je třeba ověřit správné pochopení. Při vypracování se hodnotí především:

- užívání správných postupů, správné používání pomůcek, míra splnění
- správnost – práce s chybou = hodnotíme za správnou část, ne za špatnou
- případná ochota opravit a doplnit připomínkované nedostatky, nebo úkol zopakovat

Bude využíváno i formativní hodnocení, které bude žákům i jejich rodinnému zázemí poskytovat co nejpřesnější zpětnou vazbu nejen o kvalitě splnění zadání, ale i o dosaženém pokroku, upozorní na nedostatky a napoví cestu ke zlepšení, případně upozorní na budoucí upotřebitelnost a návaznost pro kterou je užitečný současný úkol zvládnout. Nadále je možné použít i hodnocení klasifikačním stupněm.

Organizační pravidla pro distanční vzdělávání jsou rozpracována ve vnitřní dokumentaci školy. S pravidly jsou na začátku školního roku seznámeni žáci i zákonní zástupci.



## 7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

### Úrazy žáků

- Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- Žáci mají vždy na paměti možnost úrazu, který mohou způsobit sami sobě, nebo druhým osobám nedodržením pravidel bezpečnosti a řádu školy.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Každý, i drobný úraz je žák povinen ohlásit vyučujícímu. Ten je povinen ihned po ošetření zapsat úraz do knihy úrazů, která je uložena ve sborovně školy.
- Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZD a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutné sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopisu (provést registraci úrazu). Záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu a vyplněn pečlivě ve všech odstavcích.
- Vyučující, který vyplňuje hlášení o úrazu, předá žákovi „Zprávu o bolestném“. Žák ji ihned po skončení léčby přinese vyplněnou ošetřujícím lékařem a předá ... (v kanceláři školy).

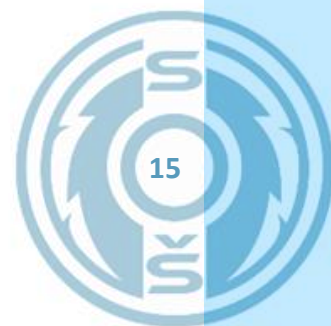
### Bezpečnost a ochrana zdraví

postup při úrazu žáka:

- Zjistit poranění.
- Drobné poranění ošetřit na místě.
- V případě vážného poranění zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
- Informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy.
- Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.
- Provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu.
- Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

### Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

- Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření v celém areálu školy.



- Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů v celém areálu školy. Zákaz se vztahuje i na požívání omamných návykových látek.
- Žák je povinen respektovat Program školy proti šikanování, kdy cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách, ve školních kolektivech.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

### Prevence šíření infekčních onemocnění

- Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
- Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém in okolí.

### Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním

- Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.
- Žák je plně zodpovědný za svůj majetek v areálu školy – ve vnitřních i venkovních prostorách. Doporučuje se nosit pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosit. Svrchní šat a obuv žáci ukládají do šatních skříněk. Škola nese zodpovědnost za svrchní šat a obuv uložené pouze v jemu přidělené uzamčené šatní skřínce.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně třídnímu učiteli.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně třídnímu učiteli. Škola neodpovídá za ztráty v neuzamčených šatnách nebo za ztráty cenných věcí, které nebyly uloženy v trezoru školy. Škodu neuhradí ani pojišťovna.
- Žáci mohou nosit do školy mobilní telefony, platí však zákaz používání během celého vyučovacího procesu (posílání či přijímání SMS, MMS, zvukové či obrazové nahrávání, fotografování či využívání jiných služeb svého mobilního telefonu). V omezené míře a v odůvodněných případech mohou použít telefon o přestávce nebo mimo výuky. Rušení či narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.
- Zjistí – li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled nebo třídnímu učiteli, popř. vedení školy. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.



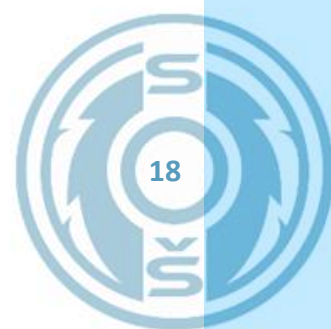
- Je zakázáno nabíjet svá vlastní elektrická zařízení (notebooky, mobilní telefony atd.) a připojovat je do elektrické sítě

### Řešení problematiky návykových látek ve školním prostředí

- Všem osobám je v prostorách školy nebo jiného školského zařízení zakázáno užívat návykové látky a ve škole s nimi, jakkoliv manipulovat.
  - Návykovou látkou se rozumí tabák, alkohol, omamné látky, psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování, případně ostatní látky způsobitelné nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování (§ 130 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník; § 2 písm. a) zák. č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek). Konkrétně například: marihuana, kratom, nikotinové polštářky /LYFT/.
  - Manipulací se pro účely školního řádu rozumí jakékoliv nakládání (tzn. např. vnášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání, podání, darování, aj.).
- Současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem omamných nebo psychotropních látek v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Toto je potřeba doložit potvrzením lékařského zařízení.
- Požívání (užívání) omamných a psychotropních látek (OPL) žáky je v České republice považováno za rizikové chování. Každý, kdo se jej dopouští, má nárok na pomoc odborných poradenských institucí a na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).
  - V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost primárně hlásit zákonnému zástupci žáka.
  - Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák užívá návykové látky.
  - Distribuce omamných a psychotropních látek a jedů dle § 283 trestního zákoníku je v ČR zakázána a takové jednání je považováno za trestný čin, resp. provinění nebo čin jinak trestný v případě žáka. Škola je povinna v takovém případě tento skutek přezkazit včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
  - V případě výskytu nelegální látky v prostorách školy, u níž je podezření, že se jedná o OPL nebo jed, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako v bodě předchozím.
  - Testování na přítomnost návykové látky v organismu u žáků bude prováděno pouze v případech důvodného podezření na užití návykové látky žákem na základě zákonných důvodů. Je zcela vyloučeno plošné, nebo namátkové orientační testování na přítomnost návykové látky v organismu žáků. Současně, nejen v případech závažného ovlivnění žáka návykovou látkou, není dotčeno právo školského zařízení kontaktovat lékařské zařízení (zavolání RZS).
  - Orientačnímu vyšetření, případně odbornému lékařskému vyšetření (testování), je v případě důvodného podezření z ovlivnění žáka návykovou látkou (podezření z požití nebo užití návykové látky) povinna se podrobit osoba mladší 18 let. Orientační

vyšetření je oprávněn provést příslušník Policie ČR nebo příslušník městské (obecní) policie, na základě podepsání souhlasu s orientačním testováním je k testování oprávněno i školské zařízení.

- Pokud se žák na výzvu příslušníka PČR nebo městské/obecní policie odmítne podrobit nejen orientačnímu vyšetření (testu), ale i odbornému lékařskému vyšetření, hledí se na něj jako by návykovou látku užil.
- Mimo postih ze strany orgánů činných v trestním řízení, případně správního orgánu, lze ze strany školského zařízení uložit i výchovné opatření.



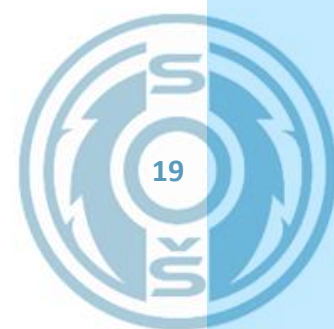
## 8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

### Zákaz poškozování a ničení majetku

- Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou.
- Žáci jsou povinni zacházet šetrně se školním majetkem a učebními pomůckami. Dojde – li k poškození školního majetku nebo učební pomůcky, je žák povinen škodu uhradit.
- Poškození školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka k jednání o náhradě škody.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd.
- Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.

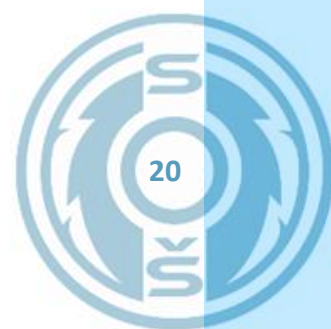
### Náhrada škody

- Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je podle zákoníku práce (§ 391) povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy.
- Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
- Třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce nezletilých žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 391 zákoníku práce) a odpovědnosti školy za škodu žákům (opět § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).



## 9. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

- Z vyučování tělesné výchovy uvolňuje žáka ředitel školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. V žádosti o uvolnění bude specifikována nedoporučená činnost spolu s vyjádřením ošetřujícího lékaře. Žák bude klasifikován z ostatních činností vyučovaných v rámci předmětu TV. V případě úplného uvolnění žáka z TV žák není klasifikován. Žák je přítomen v hodině a plní povinnosti, uložené vyučujícím TV. Pokud TV připadne na první nebo poslední hodinu, může z nich být žák na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka uvolněn. Do třídní knihy se zapisuje jeho nepřítomnost na hodinách TV, hodiny se do absence nepočítají.
- Ředitel školy může umožnit zdravotně postiženému nebo dlouhodobě nemocnému žákovi přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.



## 10. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

- Školní řád platí do odvolání.
- Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, kde se s nimi mohou seznámit žáci, zaměstnanci školy a zákonní zástupci nezletilých žáků.
- Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy a následně schválení školskou radou.

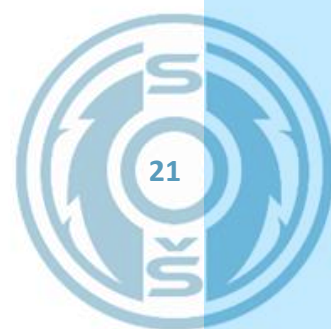
Ve Velešíně dne 1. 9. 2022

-----  
Ing. Bc. Milan Tímko

Ředitel školy

Předseda školské rady:

-----  
Ing. Petr Vágner



## Přílohy:

### Příloha 1 - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření

#### Úvodní ustanovení

- Pravidla pro hodnocení jsou nedílnou součástí školního řádu Střední odborné školy strojní a elektrotechnické ve Velešíně. Jeho aktuální podoba vychází z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhlášky č. 13/2005 Sb. (o středním odborném vzdělání) a dalších právních předpisů
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka se v souladu s § 3 Vyhlášky MŠMT č.13/2005 Sb. provádí klasifikací žáka stupni 1–5 v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech stanovených ŠVP.
- Společným podkladem pro hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání i chování je pozorování, sledování výkonů, různé druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové, projekty atd.), kontrolní písemné práce a praktické zkoušky, analýza výsledků, konzultace a rozhovory.
- Písemným projevem se rozumí povinná školní písemná práce, daná učebními dokumenty, ostatní písemné práce, výpisky z doporučené literatury, seminární práce, výkresy apod.
- Žák musí být z každého předmětu hodnocen nejméně 5x za každé pololetí. Výsledek každé klasifikace se žákovi oznamuje, výsledek ústní zkoušky okamžitě, výsledek písemné zkoušky nejdéle do 5 pracovních dnů. Klasifikace se průběžně zapisuje do elektronické žákovské knížky v informačním systému školy. Klasifikační stupeň určuje vyučující učitel příslušného předmětu.
- U žáků se specifickou poruchou učení a chování diagnostikovanou odborným pracovištěm (např. dyslexie, dysgrafie,) klade učitel důraz na ten druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má žák předpoklady podat lepší výkon, a při klasifikaci nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To neznamená, že žák se specifickou poruchou učení a chování nesmí psát písemné práce.

#### Hodnocení a klasifikace prospěchu žáků

- Při výchově a vzdělávání se uplatňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se využívá při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Celková klasifikace žáka v jednotlivých předmětech se uskutečňuje na konci 1. a 2. pololetí školního roku.
- Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a vzdělávací výsledky žáka, kterých dosáhl za celé příslušné klasifikační období.
- Na vysvědčení (výpisu vysvědčení) se kromě klasifikace z jednotlivých předmětů provádí celkové hodnocení žáka:
  - Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikován v žádném povinném nebo povinně volitelném předmětu hůře než stupněm 2 – chvalitebný, průměrný prospěch z povinných nebo povinně volitelných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

- Žák prospěl, pokud není klasifikován v žádném povinném nebo povinně volitelném předmětu stupněm 5 – nedostatečný.
- Žák neprospěl, je-li klasifikován v některém povinném nebo povinně volitelném předmětu stupněm 5 – nedostatečný.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci II. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, že hodnocení musí být provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který na konci prvního pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku.
- Pokud je žák hodnocen nedostatečnou nebo nevykonal úspěšně opravnou zkoušku, může požádat ředitele školy o povolení opakovat ročník.
- prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP.
- Vyučující (učitel) je za provedení hodnocení plně odpovědný.

## Klasifikace ve vyučovacích předmětech

### *Jednotlivé stupně klasifikace vyjadřují toto hodnocení znalostí a dovedností žáka:*

#### *Stupeň 1 – výborný*

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### *Stupeň 2 – chvalitebný*

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně, nebo podle menších podnětů učitele, uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.



### Stupeň 3 – dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede s pomocí učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### Stupeň 4 – dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má těžkosti.

### Stupeň 5 – nedostatečný

Žák si požadované vědomosti neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti vykazuje velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani na základě podnětů učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má rovněž závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev se vyznačují vážnými chybami, které nedovede opravit ani s pomocí učitele.

### Neuzavření klasifikace

- nesplnění podmínek k uzavření klasifikace v jednotlivých předmětech rozhodne vyučující daného předmětu zejména s ohledem na podmínky, se kterými žáky seznámil na počátku školního roku. Žák vykoná dodatečnou klasifikaci. Za tímto účelem je žákovi vyučujícím stanoven termín dodatečné klasifikace.
- Dosáhne-li absence žáka (omluvená i neomluvená) v průběhu klasifikačního období v jednom předmětu více než 25 procent z počtu odučených hodin, žák není z daného předmětu hodnocen. Podmínkou pro uzavření klasifikace z daného předmětu v daném pololetí je úspěšné složení zkoušky z probraného učiva klasifikačního období. Za tímto účelem je žákovi stanoven termín zkoušky tzv. dodatečné zkoušky a náhradní termín, ve kterém musí být klasifikace za dané pololetí uzavřena před 3 člennou zkušební komisí. Tuto skutečnost oznámí ředitel školy na konci klasifikačního období písemně formou doporučeného dopisu zákonnému zástupci a zletilému žákovi. Výsledek zkoušky je výslednou známkou na vysvědčení. Ze zkoušky je vyhotoven protokol, se kterým je žák prokazatelně seznámen v den konání zkoušky. Omlouvání nepřítomnosti žáka u zkoušek na doplnění klasifikace se řídí stejnými pravidly jako omlouvání v případě neúčasti u komisionální zkoušky.



## Komisionální a opravné zkoušky

**Komisionální zkoušku koná žák podle § 6 Vyhlášky MŠMT č.13/2005 Sb. v těchto případech:**

- Koná-li opravnou zkoušku.
- Opravná komisionální zkouška se koná pouze jednou.
- Požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.
- Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím ředitel, požádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti. Krajský úřad může v odůvodněných případech rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálním přezkoušení žáka na jiné střední škole. Komisionální zkouška se koná pouze jednou.
- Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení.
- Termín přezkoušení stanovuje ředitel bez zbytečného odkladu.
- Komisi pro komisionální zkoušky jmenuje ředitel školy nebo krajský úřad podle podmínek stanovených § 6 odst. 3) Vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. Výsledek komisionální zkoušky vyhlásí předseda komise veřejně v den zkoušky.
- Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka může ze závažných důvodů neúčast u komisionální zkoušky omluvit u ředitele školy nejpozději před jejím zahájením. Pokud toto zdravotní stav žáka neumožňuje, je možné neúčast písemně omluvit i dodatečně, nejpozději do 3 dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání komisionální zkoušky. Náhradní termín pro konání komisionální zkoušky stanoví ředitel školy.
- Odstoupí-li žák od komisionální zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke komisionální zkoušce bez omluvy nebo nebyla-li jeho omluva uznána, anebo poruší-li závažným způsobem pravidla komisionální zkoušky, posuzuje se, jako by komisionální zkoušku vykonal neúspěšně.

## Organizace opravných zkoušek, zkoušek na doplnění klasifikace a rozdílových zkoušek

### Zkouška na doplnění klasifikace

Zkoušky na doplnění klasifikace konají žáci v souladu se školním řádem, a to v případě vysoké absence, přesáhne-li hranici 25% absence, nebo nedostatku podkladů pro hodnocení žáka.

- Známkou z tohoto hodnocení se započítává do průměru známek pro uzavření klasifikace, koná se tedy ještě před uzavřením klasifikace.
- Vyučující učitel konzultuje absenci s TU, pokud se jedná o dlouhodobou absenci ze zdravotních důvodů.



- -TU kontaktuje písemně (e-mailem nebo přes informační systém školy) vedení školy, ohledně schválení povolení udělat doplňkovou zkoušku.
- Zkouška není komisionální a není potřeba vystavit protokol.

### **Opravné zkoušky**

Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku. Opravná zkouška je komisionální. Termín opravných zkoušek stanovuje vedení školy, zpravidla na poslední srpnový týden. Při stanovení termínu určí vedení školy tříčlennou komisi, která je zpravidla v následujícím složení:

- Předseda – třídní učitel.
- Zkoušející – vyučující daného žáka a daného předmětu.
- Přisedící – vyučující daného předmětu nebo příbuzného předmětu.

### **Komisionální přezkoušení**

Komisionální přezkoušení se koná, požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o přezkoušení, nebo pokud se přezkoušení koná z podnětu ředitele střední školy.

Termín zkoušky stanoví ředitel školy v souladu s platnou legislativou.

Komise pro komisionální přezkoušení je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušejícím je zpravidla učitel vyučující žáka danému vyučovacím předmětu a přisedícím vyučující, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět.

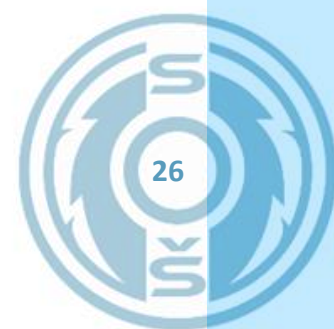
### **Rozdílová zkouška**

Rozdílovou zkoušku koná žák v případě přestupu mezi volitelnými předměty a jazyky. Rozdílovou zkoušku nařizuje vedení školy a stanoví termín, do kterého bude rozdílová zkouška vykonána. Termín si domluví žák s vyučujícím daného předmětu.

Pokud žák při zkoušce prokáže, že je schopen navázat a pokračovat ve studiu v daném předmětu, je hodnocen úspěšně. V opačném případě neuspěl a nemůže do daného předmětu přestoupit.

### **Výchovná opatření**

- Žákům mohou být udělena výchovná opatření. Výchovná opatření se třídním učitelem zaznamenávají do třídního výkazu v elektronické podobě.
- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka.
- Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.



- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.

### Pravidla pro udělení pochval třídního učitele a ředitele školy:

#### *Pochvalu třídního učitele*

- uděluje třídní učitel bezprostředně po svém rozhodnutí, o svém rozhodnutí vždy informuje ředitele školy a na nejbližší pedagogické radě informuje i ostatní učitele, udělené opatření je třídním učitelem ihned zapsáno do elektronického třídního výkazu a třídní učitel informuje zákonné zástupce nezletilého žáka, v případě zletilých žáků jejich rodiče, minimálně formou zprávy pomocí elektronického informačního systému

#### *Pochvalu ředitele školy*

- uděluje ředitel školy bezprostředně po svém rozhodnutí, pochvalu uděluje ředitel školy před kolektivem třídy, o svém rozhodnutí informuje třídního učitele, který tuto skutečnost ihned zapíše do třídního výkazu a informaci o této skutečnosti sdělí na nejbližší pedagogické radě, o svém rozhodnutí informuje ředitel školy zákonné zástupce v případě nezletilých žáků a v případě zletilých žáků jejich rodiče.

### Kritéria pro udělování pochval:

#### *Pochvala třídního učitele*

- za činnosti, které souvisí s humanitární činností
- za zvýšenou školní aktivitu, vzornou docházku do školy a výborný prospěch
- za reprezentaci a prezentaci školy

#### *Pochvala ředitele školy*

- za vynikající reprezentaci školy
- za mimořádnou či dlouhodobou školní iniciativu
- za mimořádnou prezentaci školy na úrovni okresních a krajských soutěží

### Pravidla pro uložení opatření k posílení kázně:

#### *Napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele*

- ukládá třídní učitel bezprostředně po svém rozhodnutí o uložení tohoto opatření k posílení kázně
- o svém rozhodnutí vždy neprodleně informuje ředitele školy a na nejbližší pedagogické radě informuje i ostatní učitele
- třídní učitel bez průtahů informuje prokazatelným způsobem zákonné zástupce, v případě zletilých žáků také jejich rodiče o uložení opatření



**Důtka ředitele školy**

- důtku ředitele školy ukládá ředitel školy, bezprostředně po svém rozhodnutí o uložení tohoto opatření k posílení kázně
- třídní učitel bez průtahů informuje prokazatelným způsobem zákonné zástupce v případě nezletilých žáků a v případě zletilých žáků také jejich rodiče
- uložené opatření je třídním učitelem ihned zapsáno do třídního výkazu (v elektronické podobě) a informace o uložení tohoto opatření je třídním učitelem sdělena na nejbližší pedagogické radě

**Podmíněné vyloučení ze studia**

- ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení žáka ze školy
- v rozhodnutí stanoví zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu 1 roku
- dopustí-li se žák během zkušební lhůty dalšího závažného zaviněného porušení povinností, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení
- o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do 2 měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do 1 roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil
- rozhodnutí o podmíněném vyloučení je projednáno s žákem a v případě nezletilých žáků také se zákonným zástupcem žáka a jeho třídním učitelem
- ředitelství školy zašle toto rozhodnutí zákonným zástupcům nezletilého žáka, u zletilých žáků je dáno na vědomí rodičů
- o svém rozhodnutí ředitel informuje pedagogickou radu
- jestliže se podmíněně vyloučený žák ve zkušební lhůtě osvědčil, upustí se od jeho vyloučení

**Vyloučení ze studia**

- V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka nebo studenta ze školy.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, školním řádem.
- Rozhoduje o něm ředitel školy, dopustí-li se žák podmíněně vyloučený ve zkušební lhůtě dalšího nevhodného chování.
- O vyloučení ze studia může rozhodnout ředitel školy i v případě, že žák není podmíněně vyloučen, a to tehdy, jestliže skutkové podstaty uvedené v podmíněném vyloučení jsou tak závažné, že další setrvání žáka na škole je z hlediska mravního, vzdělávacího i společenského neúnosné
- O vyloučení žáka ředitel školy informuje pedagogickou radu
- Vyloučení ze studia je projednáno se žákem a třídním učitelem a v případě nezletilého žáka také se zákonným zástupcem žáka.



- Ředitelství školy zašle toto rozhodnutí zákonným zástupcům nezletilého žáka, u zletilých žáků je rozhodnutí dáno na vědomí rodičům.
- V případě vyloučení žáka ze studia přestává žák být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- Výchovní opatření se ukládají aktuálně v průběhu školního roku.
- Dopustí-li se žák zvláště hrubého opakovaného slovního a úmyslného fyzického útoku vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl

### Kritéria pro uložení opatření k posílení kázně:

- Kázeňská opatření se ukládají za přestupky proti školnímu řádu. Tato opatření zpravidla předcházejí před snížením známky z chování. Při porušování povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

#### Napomenutí třídního učitele

- při prvním, méně závažném porušení školního řádu např.:
  - žák nedochází do školy řádně a včas dle rozvrhu hodin
  - žák nedoloží důvod nepřítomnosti ve vyučování dle pravidel stanovených v tomto školním řádu
  - žák nevyužívá svých práv slušným způsobem
  - žák nerespektuje práva svých spolužáků a pracovníků školy
  - 1 až 5 hodin neomluvené nepřítomnosti žáka ve vyučování
  - 4 neodůvodněné pozdní příchody do vyučovacích hodin

#### Důtka třídního učitele

- za opakované přestupky méně závažného charakteru, za něž bylo již uděleno napomenutí a nedošlo k nápravě
- za závažné porušení školního řádu, např.
  - žák nezachovává kázeň ve vyučování
  - žák neplní pokyny učitele
  - žák nerespektuje pokyny k používání mobilního telefonu
  - žák narušuje průběh vyučovací hodiny nevhodným způsobem
  - 6 - 14 hodin neomluvené nepřítomnosti žáka ve vyučování

#### Důtka ředitele školy

- za opakované přestupky, pro něž byla dříve uložena důtka třídního učitele, a nedošlo k nápravě
- za závažná porušení školního řádu



- za prohřešky proti morálce a slušnému chování, např.
  - žák svévolně opustí školu či pracoviště praktického vyučování
  - žák poškozujee majetek školy a nerespektuje nedotknutelnost majetku jiných osob ve škole
  - zletilý žák neplní povinnosti informovat školu o změně zdravotního stavu a o zdravotních obtížích či jiných závažných skutečnostech, které mají vliv na průběh vzdělávání
  - 15 - 21 hodin neomluvené nepřítomnosti ve vyučování

#### **Podmíněné vyloučení ze studia**

- závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem nebo školským zákonem např.
  - hrubý projev rasismu, nesnášenlivosti a ponižování důstojnosti jiných osob
  - ničení majetku a zařízení školy
  - neomluvená nepřítomnost ve vyučování většího rozsahu svědčící o opakovaném záškoláctví
  - prokazatelné spáchání trestného činu, např. dealerství drog ve škole
  - další dlouhodobě opakovaná porušování školského zákona a školního řádu

#### **Vyloučení ze studia**

- dopustí-li se žák zvláště závažného zaviněného porušení povinností
- dopustí-li se žák podmíněně vyloučený ve zkušební lhůtě dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné
- zaviněné porušení povinností jestliže skutkové podstaty jsou tak závažné, že další setrvání žáka na škole je z hlediska mravního, vzdělávacího i společenského neúnosné

#### **Hodnocení chování žáků**

- Hodnocení chování žáka v denní formě vzdělávání se provádí klasifikací se stupni hodnocení 1 - 3. Jednotlivé stupně vyjadřují toto hodnocení:

##### **Stupeň 1 - chování velmi dobré**

- Chování v souladu s právními a morálními normami, případně pouze s ojedinělými drobnými přestupky proti školnímu řádu, které se neopakují; 1 – 5 hodin neomluvené absence

##### **Stupeň 2 - chování uspokojivé**

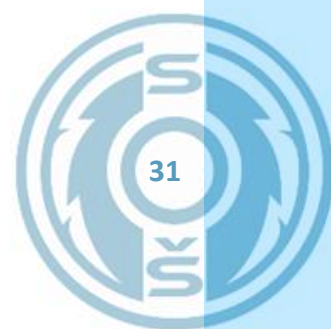
- Chování v souladu s právními i morálními normami, opakující se drobné přestupky proti školnímu řádu, které neustanou ani po napomenutí nebo důtce třídního učitele nebo učitele



odborného výcviku, nebo chování se závažnějším přestoupením školního řádu, neomluvená absence, opakované pozdní příchody; 6 – 14 hodin neomluvené absence

### **Stupeň 3 - chování neuspokojivé**

- Chování v rozporu s právními a morálními normami, s opakovanými závažnými přestupky proti školnímu řádu, které neustanou ani po důtce třídního učitele, učitele odborného výcviku nebo důtce ředitele školy, časté pozdní příchody, neomluvená absence většího rozsahu, nebo je-li žákovi uděleno podmíněčné vyloučení ze studia. 15 a více hodin neomluvené absence



## Příloha č. 2 – Pravidla pro omlouvání žáků

- Nepřítomnost žáka ve vyučování a na pracovišti odborného výcviku se omlouvá jen ze závažných (zejména zdravotních nebo rodinných) důvodů.
- Nemůže-li se žák z předem známých důvodů zúčastnit vyučování, oznámí zletilý žák či zákonný zástupce nezletilého žáka písemně třídnímu učiteli tuto skutečnost. K uvolnění žáka z konkrétní vyučovací hodiny se vyjadřuje vyučující daného předmětu. Tato absence je následně omluvena v souladu s pravidly pro omlouvání nepřítomnosti
- Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka či zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Zároveň ho upozorní, že jinak bude posuzován, jako by zanechal studia.
- Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí, nebo není doložen důvod jeho nepřítomnosti, se posuzuje, jako by studia zanechal desátým dnem od doručení výzvy, a tímto dnem přestává být žákem školy.
- Po předchozí nepřítomnosti ve vyučování je žák povinen předložit omluvný list se zapsanou omluvenkou v den návratu do školy, nejpozději však do dvou pracovních dnů.
- V době nepřítomnosti třídního učitele přebírá jeho kompetence zastupující třídní učitel
- Veškerá nepřítomnost žáka ve vyučování musí být doložena zápisem v omluvném listu žáka.
- Pokud souvislá nepřítomnost žáka z důvodů nemoci přesáhne tři vyučovací dny, může třídní učitel požadovat doložení nemoci potvrzením lékaře jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka či zletilým žákem (Čl. II, odst. 2 metodického pokynu MŠMT č. j. 10 194/2002-14). <http://www.atre.cz/zakony/page0332.htm>
- Na dobu nepřítomnosti žáka ve škole, která předchází návštěvě žáka u ošetřujícího lékaře, není tento lékař oprávněn vydat potvrzení o nemoci (Čl. II, odst. 3 metodického pokynu MŠMT č. j. 10 194/2002-14). Z tohoto důvodu se žákovi doporučuje v případě nemoci neodkládat návštěvu lékaře více než na tři dny od začátku nepřítomnosti.
- Ve výjimečných případech (především v případě častých absencí nasvědčujících zanedbávání školní docházky) může třídní učitel požadovat potvrzení o nemoci žáka od lékaře i v případě kratších absencí (Čl. II, odst. 4 metodického pokynu MŠMT č. j. 10 194/2002-14).
- Za doložení důvodů nepřítomnosti žáka ve vyučování se nepovažuje sdělení telefonické, e-mailem, zprávou z informačního systému školy či SMS, tímto způsobem ovšem může být nepřítomnost žáka ze strany rodiny do školy oznámena.
- Za neomluvené hodiny se považují hodiny, u nichž nejsou doloženy důvody žákovi nepřítomnosti ve vyučování, neomluvená hodina může být stanovena také za opakované pozdní příchody žáka do školy.
- Neomluvená nepřítomnost žáka ve vyučování je vždy považována za závažné porušení školního řádu.





- Onemocní-li žák, nebo některá z osob, s nimiž je žák v trvalém styku, infekční chorobou, oznámí zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka tuto skutečnost neprodleně třídnímu učiteli.
- Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka může požádat o povolení pozdních příchodů do vyučování nebo předčasných odchodů z vyučování z důvodů dopravy do anebo ze školy. Nepřítomnost žáka na vyučování z tohoto důvodu je zapsána do třídní knihy. Do celkové absence žáka však není započítána.
- Z vyučování tělesné výchovy uvolňuje žáka ředitel školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. V žádosti o uvolnění bude specifikována nedoporučená činnost spolu s vyjádřením ošetřujícího lékaře. Žák bude klasifikován z ostatních činností vyučovaných v rámci předmětu TV. V případě úplného uvolnění žáka z TV žák není klasifikován. Žák je přítomen v hodině a plní povinnosti, uložené vyučujícím TV. Pokud TV připadne na první nebo poslední hodinu, může z nich být na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka žák uvolněn. Do třídní knihy se zapisuje jeho nepřítomnost na hodinách TV, hodiny se do absence nepočítají.



## Příloha č. 3 – Provozní odborných učeben

### ŘÁD POČÍTAČOVÉ UČEBNY

Do učebny mají žáci přístup pouze v doprovodu vyučujícího. Vyučující je povinen po celou dobu být v učebně s žáky a vykonává nad nimi aktivní dozor.

Pravidla chování žáků v učebně

- 1 Žáci se řídí pokyny přítomného učitele
- 2 Pro skupiny, které navštěvují učebnu pravidelně, je stanoven zasedací pořádek. Žáci jsou povinni jej dodržovat.
- 3 Po skončení práce žáci uklidí své pracoviště a zasunou klávesnici a židli.
- 4 Při práci na počítačích je žákům zakázáno:
  - používat jakákoliv vlastní paměťová media a periferie – výjimku povoluje vyučující
  - provádět zásahy do SETUPu a systému pracovní stanice (např. změna pozadí plochy, systémového data a času, instalace jakéhokoliv SW, vytváření, kopírování a mazání souborů a adresářů, atd) výjimku povoluje vyučující
  - provádět neoprávněné zásahy na školní síti a serveru školy
  - provádět neoprávněné zásahy do HW počítače, připojovat a odpojovat periferie a monitor
  - zasahovat do cizích dat a kopírovat sdílená data od spolužáků. Výjimku povoluje učitel. Pro ukládání dat má každý žák vyhrazen prostor na serveru, který je chráněn heslem. Je zakázáno sdílet svá data ostatním žákům. Pokud touto činností dojde ke ztrátě nebo poškození dat, je zodpovědný ten, kdo data poskytl i ten, kdo je přijal.
  - stahování a ukládání SW a jiných dat (zejména hudebních a videosouborů, obrázků, ...)
  - používat tiskárnu a skener bez povolení vyučujícího
  - jíst a pít v prostorách učebny, donášet do učebny potraviny a nápoje
- 5 Při jakékoliv závadě, problému nebo zjištění jakéhokoliv nepovoleného zásahu do pracovní stanice žáci informují vyučujícího, který rozhodne o dalším postupu. Pokud žák zjištěné skutečnosti neohlásí, přebírá za ně zodpovědnost na sebe.

Vzhledem k charakteru práce v učebně informatiky se hodnotí porušení tohoto řádu a stanovených pravidel jako závažné se všemi z toho plynoucími důsledky.

