

**Střední odborná škola
strojní a elektrotechnická
Velešín, U Hřiště 527**



Školní řád

platnost od 1. 2. 2026

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon))

Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy.

Obsah školního řádu

Školní řád upravuje:

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon)).....	2
2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole	3
3. Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání.....	8
4. Provoz a vnitřní režim školy.....	12
5. Školní poradenské pracoviště – poradenská činnost	16
6. Distanční výuka.....	18
7. Kombinovaná výuka	19
8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)	21
9. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	25
10. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování.....	26
11. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád	27
Příloha č. 1 – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky udělování či ukládání výchovných opatření	28
Příloha č. 2 – Pravidla pro omlouvání žáků	40
Příloha č. 3 – Provozní odborných učeben.....	42
Příloha č. 4 – Vnitřní řád domova mládeže	43

Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy. Žáci ubytovaní na domově mládeže se řídí vnitřním řádem domova mládeže, který je přílohou č. 4 školního řádu.



2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace,
- na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy,
- na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích,
- na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání. Žák má právo být seznámen především s přílohou č. 1 tohoto školního řádu „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky udělování či ukládání výchovných opatření“ a s metodickými pokyny k případné modulové výuce či jinému typu výuky. Na informace mají v případě zletilých studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost,
- požádat o uvolnění z výuky předepsaným způsobem,
- vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím třídní samosprávy k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání,
- na rovnoměrné rozvržení výuky po celý školní rok,
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- volit a být voleni do školské rady, pokud jsou starší 15 let, tzv. žákovský volič (v případě, že bude do školské rady zvolený nezletilý žák, bude při hlasování přítomen i jeho zákonný zástupce, který rovněž hlasuje. V takovém případě hlasuje jak nezletilý žák, tak jeho zákonný zástupce),
- vytvářet třídní samosprávu, volit a být do ní voleni, a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy,
- obrátit se s podněty a stížnostmi k práci školy na kteréhokoliv pedagogického pracovníka,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- účastnit se všech akcí pořádaných školou,
- vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost,
- být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na informace, poradenskou pomoc a kariérové poradenství školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školních vzdělávacích programů jednotlivých oborů vzdělávání a dle pravidel stanovených v kapitole 5. „Školní poradenské pracoviště – poradenská činnost“.

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, podle stanoveného rozvrhu hodin se zúčastňovat vyučování všech povinných vyučovacích předmětů. Totéž platí pro nepovinné předměty, na které se přihlásili. Účast na odborných exkurzích je povinná,
- dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy,
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- ve škole i na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát na čistotu a pořádek ve škole i v jejím okolí,
- dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární ochrany a provozní řády jednotlivých odborných učeben a tělocvičny.

Zletilý žák**Žáci jsou povinni:**

- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznámit třídnímu učiteli údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona, které se týkají pedagogické dokumentace (osobní údaje nutné pro zápis do školní matriky) a změny v těchto údajích,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Zákonný zástupce**Zákonný zástupce žáka má právo:**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být volen do školské rady, tzv. žákovský volič,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech, týkajících se vzdělávání svého dítěte,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte. Na tyto informace mají právo také zákonní zástupci zletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.



Zákonný zástupce žáka má povinnost:

- zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žakovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- nahradit škodu, kterou nezletilý žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
- na vyzvání ředitele se dostavit do školy k projednání závažných skutečností,
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

Pedagogičtí pracovníci***Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo***

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon své pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- na to, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.



Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony (s výjimkou specifikovanou v §30, odst. 3 školského zákona 561/2004 Sb.), fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Všechna tato zařízení jsou po celou dobu vyučování uložena ve školní tašce nebo na místě určeném vyučujícím. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou záznamovou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu. Použití mobilního telefonu pro účely výuky je možné pouze se svolením vyučujícího.

Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- Základem je motivace žáka a vlastní snaha se vzdělávat.
- Žák je chápán jako bytost plně rozvinutá a musí se také tak projevat.
- Vzájemné vztahy žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky musí vycházet ze vzájemné důvěry, respektu a oboustranné spolupráce jako prvcích humanistického vyučování.
- Žák je v pedagogickém procesu pokládán za partnera učitele, preferován je komunikativní přístup založený na pochopení, toleranci a porozumění.
- Pravidlem je také právo žáka na individuální rozvoj podle svých schopností a zájmů s tím, že učitel žáka uvádí do věcí, pomáhá, radí a doprovází na cestě poznání.
- Za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, Zákoníkem práce a Pracovním řádem školských pracovníků jsou vždy považovány zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky (žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy i naopak).
- Žák je povinen:
 - nenarušovat vyučování ostatních žáků a tříd,
 - chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům, mladším žákům být dobrým příkladem v chování a zejména v kulturnosti projevu a vyjadřování,
 - prokazovat patřičnou úctu pedagogickým a ostatním pracovníkům školy. Dodržovat zásady slušného chování nejen při styku s pedagogickými a ostatními pracovníky školy, ale také se spolužáky a veřejností,
 -



- svým chováním přispívat k minimalizaci rizikových projevů chování, a to vyvarovat se projevů:
 - agrese, šikany, kyberšikany a dalších rizikových forem komunikace prostřednictvím multimédií,
 - násilí, vandalismu, intolerance, antisemitismu, extremismu, rasismu, xenofobie a homofobie,
 - záškoláctví,
 - závislostního chování, užívání návykových látek, netolismu, gamblingu,
 - rizikového chování ve škole i v dopravě do školy,
 - negativnímu působení sekt,
 - sexuálnímu rizikové chování.
- při jakémkoliv zjištění, které se týká těchto rizikových projevů, ihned nahlásit tuto událost svému třídnímu učiteli, vedení školy nebo v kanceláři školy a školního poradenského pracoviště. Žák může anonymně využít schránku důvěry dostupnou na webových stránkách školy (www.sosvel.cz).
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (např. zdravotní způsobilost, speciální vzdělávací potřeby a omezení) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů.

Pravidla vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci ve škole a školních zařízeních

- Fungování vzájemných vztahů žáků a zaměstnanců je upraveno § 30 odst. 1 písm. a) školského zákona.
- Pravidla vzájemných vztahů vychází ze zásady vzájemného respektu, úcty a důstojnosti.
- Zaměstnanci jsou povinni jednat s žáky jednotně, pomáhat jim a vyžadovat od nich plnění povinností a slušné chování. Žáci mají povinnost dodržovat školní řád, dbát pokynů zaměstnanců, chovat se ukázněně a šířit dobré jméno školy.
- Problémy ve vzájemných vztazích je třeba řešit s třídním učitelem, s členy výchovné komise nebo s vedením školy.

Řešení sporů a stížností

1. Ojedinelý problém ve vzájemných vztazích – řeší třídní učitel. O výsledku řešení informuje třídní učitel vedení školy.
2. Opakující se problémy ve vzájemných vztazích – řeší třídní učitel ve spolupráci členy Výchovné komise. O výsledku řešení informuje výchovný poradce vedení školy.
3. Zvláště závažné incidenty nebo pokud převládá nespokojenost s předchozím řešením – řeší třídní učitel, výchovná komise a vedení školy.



3. Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- Za docházku nezletilého žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka.
- V případě odchodu žáka ze školy, během vyučování, musí být tento odchod předem povolen třídním učitelem nebo zastupujícím třídním učitelem v nepřítomnosti TU na základě uvolnění zákonného zástupce nezletilého studenta, popř. oznámení zletilého studenta prostřednictvím aplikace Škola online, nástrojem Omluvenka, kde musí být zaznamenána doba a důvod absence. V případě absence obou pedagogů, může žáka uvolnit vyučující aktuální hodiny či následné hodiny. O tomto rozhodnutí informuje vyučující třídního učitele.
- Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel.
- Žáci přicházejí do školy alespoň 15 minut před začátkem vyučování a opouštějí školu nejpozději 15 minut po ukončení dopoledního nebo odpoledního vyučování (výjimky povoluje třídní učitel).
- Při začátku vyučování musí být žák na svém místě 5 minut před zahájením vyučování. Během vyučovací doby stanovené rozvrhem třídy nesmí svévolně opustit učebnu, popř. budovu školy bez souhlasu vyučujícího, popř. služby konající pedagogický dohled. Tato povinnost platí i o přestávkách s výjimkou přestávky určené rozvrhem na oběd.
- Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do domácí obuvi, ve kterém se pohybují po škole.
- Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly jak pro domácí přípravu, tak i při výuce, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a hodiny praktického vyučování vhodný oděv a vhodnou obuv.
- Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval zadaný úkol, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na začátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů pedagogických pracovníků.
- Žák je povinen účastnit se akcí pořádaných školou a dalších mimoškolních aktivit, na které se přihlásil.
- Účast na odborných exkurzích je povinná.
- Nepřítomnost žáka na mimoškolních akcích musí být řádně omluvena dle pravidel školního řádu.



- Docházka žáků posledního ročníku, kdy konají maturitní zkoušku nebo se na ni připravují, se řídí pokynem MŠMT č. j. MSMT-17742/2012-30 ze dne 30. dubna 2012
 - V době po uzavření klasifikace v posledním ročníku středního vzdělávání s maturitou se žáci již zpravidla nezúčastňují výuky (výuka v jejich ročníku neprobíhá), ale účastní se pouze maturitních zkoušek, probíhá tzv. „prázdninový režim“ dle metodiky MŠMT.
 - Škola není povinna požadovat po žácích, aby v tomto období do školy docházeli, nemají-li naplánován termín zkoušky.
 - Škola může nabídnout žákům semináře, konzultace a přípravu k maturitní zkoušce v prostorách školy, popřípadě může určit, které z těchto aktivit jsou pro žáky povinné; pokud žáci nemusejí být ve škole, ani nevyužijí možnosti do školy docházet, pohlíží se na vztah školy k žákům podobně jako v době prázdnin (žák nemá evidovanou absenci a škola za něj v této době nezodpovídá).
 - Z hlediska své odpovědnosti škola postupuje v souladu s ustanovením §391 odst. 1 a 3 zákona č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce) v platném znění, podle kterého odpovídá žákům za škodu, která jim vznikla porušením právních povinností nebo úrazem při teoretickém nebo praktickém vyučování, nebo v přímé souvislosti s ním.
 - Případná nepřítomnost žáka při zkouškách je upravena právními předpisy samostatně, zejména §81 školského zákona č. 561/2004 Sb..
 - V období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání (stanoveno Organizací školního roku pro daný školní rok a interními řídicími dokumenty), již žák školu nenavštěvuje (pokud nekoná školou stanovené aktivity dle předcházejících odstavců).
- Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Nepoužívá hrubá a vulgární slova. Používání výrazů jako „Děkuji“, „Prosím“, „Dovolte“ apod. je samozřejmostí.
- Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „Pane/paní s funkcí“.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
- Žák svým chováním a vystupováním na veřejnosti nepoškozuje dobré jméno školy.
- Žák nenarušuje průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek). Přestávky žák využívá k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku.
- Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotyčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§ 84 a násl.).



- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost atd.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Žák vyjadřuje své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.

Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech

- Všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
- Zákonní zástupci nezletilého žáka mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
- Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence.
- Informace jsou zákonným zástupcům poskytovány prostřednictvím školního informačního systému, třídních schůzek a konzultačních dní.
- Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
- Zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Další informace jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, webových stránek školy, vývěsek apod.
- Žáci mají právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy, a to buď přímo k třídnímu učiteli nebo prostřednictvím studentského parlamentu.
- Žáci mají právo kdykoliv se obrátit na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či informaci.
- Žáci jsou povinni informovat školu o změně své zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.



- Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni oznamovat škole údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- Zletilí žáci jsou povinni oznamovat škole údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Průběh a ukončování vzdělávání

Zákonný zástupce nezletilého žáka (spolu s podpisem nezletilého žáka) nebo zletilý žák mají právo písemně požádat ředitele školy o:

- změnu oboru vzdělání, přestup (souhlas s přestupem), přerušování studia, opakování ročníku
- uvolnění žáka ze závažných důvodů, zejména zdravotních, zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu (zejména z tělesné výchovy) přezkoušení vydání stejnopisu či opisu vysvědčení (při jeho ztrátě) dle § 28 odst. 8 školského zákona,
- uznání dříve dosaženého vzdělání (např. při přestupu či změně oboru, pokud uznání neobsahuje již dané rozhodnutí ředitele),
- Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
- Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 kalendářních dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
- Při ukončení studia je povinen žák uhradit veškeré závazky vůči škole a třídnímu učiteli odevzdá řádně vyplněný výstupní list.



4. Provoz a vnitřní režim školy

Provozní a organizační záležitosti

Provoz a vnitřní režim školy je nedílnou součástí školního řádu Střední odborné školy strojní a elektrotechnické ve Velešíně. Jeho aktuální podoba vychází z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhlášky č. 13/2005 Sb. (o středním odborném vzdělání) a dalších právních předpisů

Hlavní zásady organizace výuky

Praktické vyučování

Na žáky se při praktickém vyučování vztahují ustanovení Zákoníku práce č. 262/2006 Sb., v platném znění.

Praktické vyučování se uskutečňuje v souladu s učebními osnovami a dokumenty a spočívá především v nábídku dovedností, činností a návyků, zhotovení výrobků, které mají materiální hodnotu (tzv. produktivní činnost žáků). Za produktivní činnost náleží žákům odměna dle právních předpisů a příslušného vnitřního předpisu školy.

Praktické vyučování se uskutečňuje buď v dílnách školy, nebo na pracovištích fyzických a právnických osob, se kterými škola uzavírá smlouvu.

Duální vyučování

Podrobnosti o výkonu praktického vyučování u konkrétních partnerů stanoví Smlouva o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování.

- Žák je při praktickém vyučování nebo při plnění úkolů souvisejících s profilovou maturitní zkouškou na pracovišti smluvního partnera povinen dodržovat vnitřní řád tohoto pracoviště, se kterým musí být prokazatelně seznámen před zahájením činnosti.
- Žák má právo na instruktáž o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (BOZP) a požární ochraně (PO) přímo na pracovišti, a to nad rámec obecného školení ve škole.
- Žák je povinen dodržovat mlčenlivost o skutečnostech, které tvoří obchodní tajemství partnera nebo o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem praxe (např. technologické postupy, klientská data).
- Pokud žák realizuje praktickou maturitní zkoušku nebo maturitní práci na pracovišti firmy, je povinen:
 - Respektovat pokyny určeného mentora z řad zaměstnanců firmy.
 - Využívat svěřené vybavení a materiály pouze k účelům definovaným zadáním zkoušky/práce.
 - Dodržovat harmonogram docházky sjednaný mezi školou a firmou
 - Absenci omlouvat souběžně škole i pověřené osobě na pracovišti.



- Žák má právo konzultovat svou práci s odborníkem z praxe v rozsahu stanoveném smlouvou o zajištění praktického vyučování.
- Žák je povinen používat předepsané osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP) poskytnuté školou nebo firmou (dle smluvního ujednání).
- V případě úrazu na pracovišti je žák povinen tuto událost neprodleně nahlásit mentorovi a následně škole pro účely zápisu do knihy úrazů.
- Za škodu způsobenou žákem při praktickém vyučování odpovídá právnická osoba, u níž se vyučování uskutečňovalo (pokud nedošlo k úmyslnému poškození nebo hrubé nedbalosti).
-

Obecná pravidla organizace výuky

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nejpozději před zahájením výuky a účastní se činností organizovaných školou.
- Žák vstupuje do budovy školy minimálně 15 minut před začátkem výuky. Výjimky povoluje třídní učitel. Na vyučovací hodiny žák přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem.
- Žáci jsou povinni sledovat informace o změnách v rozvrhu a suplování v informačním systému školy.
- Vyučovací hodina v teoretickém vzdělávání má délku 45 minut.
- Vyučovací hodina v praktickém vyučování má délku 60 minut.
- Doba přestávek se nezapočítává do vyučovací hodiny.
- Vyučovací jednotka v praktickém vyučování v denní formě vzdělávání je 1 vyučovací den, který nesmí být delší než:
 - u 1. ročníků - 6 vyučovacích hodin
 - u 2. a vyšších ročníků - 7 vyučovacích hodin
- Během volné hodiny se žák nemusí zdržovat v prostorách školy. Opuštění těchto prostor je možné pouze na základě předběžného písemného souhlasu zákonného zástupce nezletilého žáka, popř. písemného souhlasu zletilého žáka.

Teoretická výuka

- Mezi jednotlivými vyučovacími hodinami je přestávka v délce 5 minut.
- Po druhé vyučovací hodině je přestávka na svačinu v délce 15 minut.
- Po šesté vyučovací hodině je přestávka na oběd v délce 30 minut.
- Teoretická výuka začíná nejdříve v 7.30 hodin a končí nejdéle v 15.30 hodin.
- Služba ve třídě oznámí do pěti minut od začátku hodiny nepřítomnost vyučujícího. Tuto skutečnost oznámí vedení školy.



- Vyučující zapisuje relevantní údaje o vyučovací hodině do ŠOL na začátku vyučovací hodiny.
- Žák, uvolněný z vyučování některého předmětu, nemusí být přítomen v době vyučování tohoto předmětu ve škole pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce a rozhodnutím ředitele školy.
- Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.
- Vycházení žáků z budovy školy nebo při vyučování ze třídy není dovoleno. Zákaz vycházení z budovy se netýká přestávky na oběd nebo nutného přesunu žáků na jiná místa mimo budovu, kde probíhá vyučování. Dále se také netýká přestávky na svačinu, a to ve vyhrazeném prostoru ve školním areálu. Výjimky povoluje vyučující nebo třídní učitel.
- Žáci, kteří po skončení vyučování nejdou na oběd do školní jídelny, se zbytečně a bezdůvodně nezdržují v šatnách a prostor školy opouštějí určeným směrem.
- V chladném období pobývají žáci o velké přestávce (tj. 9:05 až 9:20 hodin) zpravidla uvnitř budovy školy, v případě zájmu však mohou jít do vymezeného prostoru v areálu školy.
- Zákonní zástupci žáků, návštěvy a kontroly vstupují do budovy školy vchodem č. 1 (hlavní vchod) po ověření účelu jejich vstupu do budovy (doprovod žáka, návštěva pedagoga či ředitele školy apod.).
- Prostory školy jsou sledovány kamerovým systémem. Pravidla pro provozování kamerového systému jsou v souladu s GDPR.
- Používání vlastních elektrických zařízení (notebook, tablet, mobilní telefon a jiná) je možné se souhlasem vyučujícího. Připojování těchto zařízení do elektrické sítě je zakázáno. Možné pouze po provedení a prokázání revizní zkoušky.

Praktické vyučování

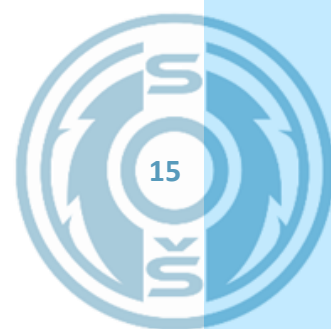
- Přestávky oznamuje příslušný učitel odborného výcviku
- Přestávka na svačinu je v délce 15 minut.
- Přestávka na oběd je v délce 30 minut.
- Pokud žáci vykonávají praktické vyučování na pracovištích jiných právnických nebo fyzických osob (mimo školu), mají přestávky shodně se zaměstnanci těchto právnických nebo fyzických osob.
- Vyučování začíná nejdříve v 7.15 hodin a končí nejpozději v 14.20 hodin.
- Budova dílen se odemyká v 6:45 a zamyká v 15:30 hod.
- Vstup do dílen a na pozemky je dovolen jen s vyučujícími. V dílnách se nesmějí žáci zdržovat bez dohledu učitele, který zodpovídá za žáky po celou vyučovací dobu i o přestávkách.
- Žáci nevstupují bez povolení do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy. Bez vyzvání nevstupují také do provozních prostor školy.



- Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Používání vlastních elektrických zařízení (notebook, tablet a jiných) je možné se souhlasem vyučujícího. Připojování těchto zařízení do elektrické sítě je zakázáno. Možné pouze po provedení a prokázání revizní zkoušky.

Pedagogický dohled nad žáky

- Škola je povinna vykonávat nad nezletilými žáky náležitý dozor. Kromě bezpečnostních hledisek zajišťují pedagogičtí pracovníci při dohledu nad žáky také výchovné působení, a to v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí.
- Pedagogický pracovník koná dozor nad žáky ve škole před vyučováním, po vyučování, o přestávkách, podle potřeby při přechodu žáků z jedné budovy školy do druhé, ve školní jídelně apod.
- Při zajišťování dozoru se postupuje podle rozvrhu dozoru v prostorách školy, který schvaluje ředitel školy a je součástí organizačního řádu.
- Pedagogičtí pracovníci vykonávají dozor i mimo školu, při akcích organizovaných školou (exkurze, výlety, soutěže apod.). Před odjezdem na akci pořádanou školou vedoucí pedagogický pracovník prokazatelně poučí žáky o bezpečnosti a ochraně zdraví a o zásadách chování na této akci.



5. Školní poradenské pracoviště – poradenská činnost

Poradenská činnost ve škole je zajišťována školním poradenským pracovištěm, ve kterém působí výchovný poradce, školní metodik prevence a kariérový poradce. V případě řešení náročných situací se operativně schází výchovná komise (ředitel, výchovný poradce, metodik prevence, zástupce ředitele školy, příslušný třídní učitel). Porady členů výchovné komise svolává ředitel školy.

Hlavní činnosti školního poradenského pracoviště jsou:

- koordinace práce s žáky se specifickými poruchami učení a chování
- příprava, koordinace a zajišťování podmínek pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou
- vyhledávání a péče o nadané žáky (§ 17 školského zákona)
- poskytování poradenské pomoci pedagogům při řešení náročných situací
- zajišťování systematické péče pro žáky s neprospěchem, prevence školní neúspěšnosti
- poskytování systematické péče o nadané žáky
- poskytování kariérového poradenství, zejména možnosti dalšího studia na VOŠ a VŠ
- preventivní program v oblasti rizikového chování (Minimálním preventivním program) a další.

System péče o žáky s priznanými podpurnými opatřeními (§16 a §18 školského zákona 561/2004 Sb.)

Podpurná opatření prvního stupně

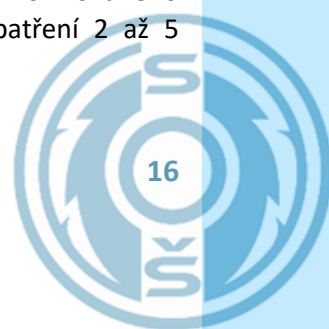
Ředitel školy rozhodne o poskytování podpurných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§ 21 školského zákona).

Škola může zpracovat plán pedagogické podpory, který zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpurná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu, zejména v situaci, kdy pro poskytování podpurných opatření prvního stupně nepostačuje samotné zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáka při vzdělávání.

Pokud by nepostačovala podpurná opatření prvního stupně doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Podpurná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpurného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení (dále ŠPZ) a informovaný souhlas zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci ŠPZ dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, zletilého žáka, doporučení ředitele školy nebo OSPOD. Po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce jsou školou poskytována bezodkladně podpurná opatření 2 až 5 stupně.



Škola ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a jeho zákonným zástupcem průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření po dobu platnosti doporučení ŠPZ. Po době uplynutí platnosti doporučení ŠPZ je nutné požádat o nové doporučení na základě vyšetření v ŠPZ nebo poskytování podpůrných opatření podle stávající situace ukončit.

Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Ředitel školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Individuální vzdělávací plán, zkráceně IVP, je plán, který se stanoví žákovi za podmínek podle zákona č. 561/2004 Sb., § 18 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Podrobné informace poskytnou na požádání členové poradenského pracoviště.



6. Distanční výuka

Vzdělávání distančním způsobem

Na základě novelizace školského zákona č. 561/2004 Sb. Zákonem č. 349/2020 Sb. vydaného 24.8.2020 s platností od 25.8.2020 dle § 184a se zavádí: Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách.

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny či oddělení ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

Vzhledem ke stanovené povinnosti pro žáky – účastnit se distanční výuky je nutné, stejně jako při klasickém prezenčním vyučování ve škole, každou neúčast žáka při distanční výuce omlouvat. A to dle pravidel pro omlouvání žáků uvedených v příloze č. 2 tohoto školního řádu.

Pravidla hodnocení v průběhu distanční výuky

Pravidla a podklady pro hodnocení žáků uvedená ve školním řádu a schválená školskou radou, která nelze pro svou povahu uplatnit při distanční výuce, se nepoužijí.

Hodnocení v době distanční výuky na doporučení § 184a školského zákona 561/2004 Sb., pokud je to možné, vychází vyučující ze znalosti konkrétních žáků – při hodnocení bude zohledněna aktivní účast na distanční výuce (je důležité oddělit možnosti žáka a jeho závislost na součinnosti jeho rodinného zázemí, za které nelze žáka činit zodpovědným. U zadávaných úkolů je třeba ověřit správné pochopení. Při vypracování se hodnotí především:

- užívání správných postupů, správné používání pomůcek, míra splnění
- správnost – práce s chybou = hodnotíme za správnou část, ne za špatnou
- případná ochota opravit a doplnit připomínkované nedostatky, nebo úkol zopakovat

Bude využíváno i formativní hodnocení, které bude žákům i jejich rodinnému zázemí poskytovat co nejpřesnější zpětnou vazbu nejen o kvalitě splnění zadání, ale i o dosaženém pokroku, upozorní na nedostatky a napoví cestu ke zlepšení, případně upozorní na budoucí upotřebitelnost a návaznost pro kterou je užitečné současný úkol zvládnout. Nadále je možné použít i hodnocení klasifikačním stupněm.

Organizační pravidla pro distanční vzdělávání jsou rozpracována ve vnitřní dokumentaci školy. S pravidly jsou na začátku školního roku seznámeni žáci i zákonní zástupci.



7. Kombinovaná výuka

Na základě novelizace školského zákona č. 561/2004 Sb. s platností od 1. 1. 2026 se zavádí možnost zavedení způsobu vzdělávání v rámci denní formy vzdělávání, kdy se střídají prvky distanční a prezenční výuky. Sestavení modelu kombinované výuky je plně v kompetenci školy.

Rozsah distančních prvků a možnost zavedení kombinované výuky

- Maximální možný rozsah distančních prvků výuky je 40 % vyučovacích hodin. Prezenční výuka tedy musí činit alespoň 60 % vyučovacích hodin ve školním roce.
- Praktické vyučování nelze realizovat kombinovanou výukou.
- Žák má při účasti na kombinované výuce nárok na školní stravování.

Podpůrná opatření

- Žákům a studentům se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v rámci kombinované výuky poskytnuta podpůrná opatření ve stejném rozsahu jako při prezenční výuce.
- Škola neposkytuje fyzickou přítomnost asistenta pedagoga, speciálního pedagoga ani jiného odborníka přímo v rámci výuky mimo prostory školy s výjimkou tlumočnicka českého znakového jazyka a přepisovatele pro neslyšící.
- Místem výkonu práce tlumočnicka, popř. přepisovatele je škola, resp. obvyklé místo, nikoli bydliště žáka.

Pravidla po omlouvání absence a uzavírání klasifikace

- V období, kdy výuka probíhá distančním způsobem v rámci kombinovaného vzdělávání, se za účast žáka v procesu vzdělávání považuje:
 - Synchronní výuka – přihlášení do videokonference (např. MS Teams, Google Meet) v čase stanoveném rozvrhem a aktivní zapojení do výuky.
 - Asynchronní výuka – prokazatelné odevzdání zadaných úkolů, vypracování testů nebo jiných výstupů v termínech určených vyučujícím prostřednictvím školního informačního systému.
- Pro omlouvání absence v kombinované výuce platí stejné lhůty jako u prezenční výuky (oznámení důvodu do 3 kalendářních dnů od počátku absence).
- Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen omluvit absenci i v případě, že se žák nemohl zúčastnit pouze distanční části výuky.
- Krátkodobý technický výpadek (např. výpadek internetu nebo elektřiny v místě bydliště) je žák povinen neprodleně nahlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli jiným způsobem (např. telefonicky nebo prostřednictvím SMS).
- Opakované technické problémy, které brání účasti na distanční výuce, musí být doloženy čestným prohlášením zákonného zástupce nebo zletilého žáka. Škola v takovém případě může žákovi umožnit jiný způsob plnění povinností (např. vyzvednutí tištěných podkladů).

- Pokud žák v termínu neodevzdá zadaný výstup z asynchronní části výuky a absence není řádně omluvena, je tato nečinnost posuzována jako absence v rozsahu hodin daného předmětu připadajících na toto období.
- O nesplnění podmínek k uzavření klasifikace v jednotlivých předmětech rozhodne vyučující daného předmětu zejména s ohledem na podmínky, se kterými žáky seznámil na počátku kombinované výuky. Žák může podstoupit dodatečnou klasifikaci. Za tímto účelem je žákovi vyučujícím stanoven termín dodatečné klasifikace. Z tohoto úkonu není vypracován protokol.
- Pokud se absence žáka (omluvená i neomluvená) v součtu prezenční i distanční části pohybuje v rozmezí od 20 % do 25 % z počtu odučených hodin (včetně krajních hodnot), může vyučující žáka, na základě vlastního uvážení, z tohoto předmětu nehodnotit. Při svém rozhodování vyučující zohledňuje počet známek, důvod absence a celkový přístup žáka ke studiu daného předmětu.
- Překročí-li absence žáka (omluvená i neomluvená) v součtu prezenční i distanční části v daném předmětu hodnotu 25 % z počtu odučených hodin, žák není z daného předmětu hodnocen.

Ukončení účasti na kombinované výuce

- K ukončení účasti na kombinované výuce dochází na základě žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka, přičemž k ukončení účasti dojde třetím pracovním dnem ode dne oznámení žádosti o ukončení řediteli školy, pokud nedojde k jiné dohodě.
- K ukončení účasti na kombinované výuce dochází rozhodnutím ředitele školy, který bude moci rozhodnout o ukončení kombinované výuky žáka nebo studenta v následujících případech (rozhodování probíhá ve správním řízení).
 - V případě neomluvené absence v rámci distančních prvků výuky.
 - Jestliže výsledky vzdělávání žáka výrazně klesají a žák neprokazuje dostatečný pokrok nebo adekvátní úroveň znalostí a dovedností v rámci kombinované výuky.



8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

Úrazy žáků

- Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- Žáci mají vždy na paměti možnost úrazu, který mohou způsobit sami sobě, nebo druhým osobám nedodržením pravidel bezpečnosti a řádu školy.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Každý, i drobný úraz je žák povinen ohlásit vyučujícímu. Ten je povinen ihned po ošetření zapsat úraz do knihy úrazů, která je uložena ve sborovně školy.
- Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZD a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutné sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopisu (provést registraci úrazu). Záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu a vyplněn pečlivě ve všech odstavcích.
- Vyučující, který vyplňuje hlášení o úrazu, předá žákovi „Zprávu o bolestném“. Žák ji ihned po skončení léčby přinese vyplněnou ošetřujícím lékařem a předá na sekretariátu školy.

Bezpečnost a ochrana zdraví

postup při úrazu žáka:

- Zjistit poranění.
- Drobné poranění ošetřit na místě.
- V případě vážného poranění zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
- Informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy.
- Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte.
- Provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu.
- Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.



Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

- Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření v celém areálu školy.
- Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů v celém areálu školy. Zákaz se vztahuje i na požívání omamných návykových látek.
- Žák je povinen respektovat Minimální preventivní program a Krizový plán školy, kdy cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách, ve školních kolektivech.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Prevence šíření infekčních onemocnění

- Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
- Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém in okolí.

Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním

- Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce. Cenné věci do školy nenosí.
- Žák je plně zodpovědný za svůj majetek v areálu školy – ve vnitřních i venkovních prostorách. Doporučuje se nosit pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosit. Svrchní šat a obuv žáci ukládají do šatních skříněk. Škola nese zodpovědnost za svrchní šat a obuv uložené pouze v jemu přidělené uzamčené šatní skříňce.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně třídnímu učiteli. Škola odpovídá za škodu v rozsahu stanoveném právními předpisy.
- Žáci mohou nosit do školy mobilní telefony, platí však zákaz používání během celého vyučovacího procesu (posílání či přijímání SMS, MMS, zvukové či obrazové nahrávání, fotografování či využívání jiných služeb svého mobilního telefonu). V omezené míře a v odůvodněných případech mohou použít telefon o přestávce nebo mimo výuky. Rušení či narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu. Použití mobilního telefonu pro účely výuky je možné pouze se svolením vyučujícího.

- Zjistí – li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled nebo třídnímu učiteli, popř. vedení školy. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.
- Je zakázáno nabíjet svá vlastní elektrická zařízení (notebooky, mobilní telefony atd.) a připojovat je do elektrické sítě

Řešení problematiky návykových látek ve školním prostředí

- Všem osobám je v prostorách školy nebo jiného školského zařízení zakázáno užívat návykové látky a ve škole s nimi, jakkoliv manipulovat.
 - Návykovou látkou se rozumí tabák, alkohol, omamné látky, psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování, případně ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování (§ 130 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník; § 2 písm. a) zák. č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek). Konkrétně například: marihuana, kratom, nikotinové polštářky /LYFT/.
 - Manipulací se pro účely školního řádu rozumí jakékoliv nakládání (tzn. např. vnášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání, podání, darování, aj.).
- Současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem omamných nebo psychotropních látek v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Toto je potřeba doložit potvrzením lékařského zařízení.
- Požívání (užívání) omamných a psychotropních látek (OPL) žáky je v České republice považováno za rizikové chování. Každý, kdo se jej dopouští, má nárok na pomoc odborných poradenských institucí a na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).
 - V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost primárně hlásit zákonnému zástupci žáka.
 - Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák užívá návykové látky.
 - Distribuce omamných a psychotropních látek a jedů dle § 283 trestního zákoníku je v ČR zakázána a takové jednání je považováno za trestný čin, resp. provinění nebo čin jinak trestný v případě žáka. Škola je povinna v takovém případě tento skutek přezkazit včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
 - V případě výskytu nelegální látky v prostorách školy, u níž je podezření, že se jedná o OPL nebo jed, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako v bodě předchozím.



- Testování na přítomnost návykové látky v organismu u žáků bude prováděno pouze v případech důvodného podezření na užití návykové látky žákem na základě zákonných důvodů. Je zcela vyloučeno plošné, nebo namátkové orientační testování na přítomnost návykové látky v organismu žáků. Současně, nejen v případech závažného ovlivnění žáka návykovou látkou, není dotčeno právo školského zařízení kontaktovat lékařské zařízení (zavolání RZS).
- Orientačnímu vyšetření, případně odbornému lékařskému vyšetření (testování), je v případě důvodného podezření z ovlivnění žáka návykovou látkou (podezření z požití nebo užití návykové látky) povinna se podrobit osoba mladší 18 let. Orientační vyšetření je oprávněn provést příslušník Policie ČR nebo příslušník městské (obecní) policie, na základě podepsání souhlasu s orientačním testováním je k testování oprávněno i školské zařízení.
- Pokud se žák na výzvu příslušníka PČR nebo městské/obecní policie odmítne podrobit nejen orientačnímu vyšetření (testu), ale i odbornému lékařskému vyšetření, hledí se na něj jako by návykovou látkou užil.
- Mimo postih ze strany orgánů činných v trestním řízení, případně správního orgánu, lze ze strany školského zařízení uložit i výchovné opatření.



9. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Zákaz poškozování a ničení majetku

- Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou.
- Žáci jsou povinni zacházet šetrně se školním majetkem a učebními pomůckami. Dojde-li k poškození školního majetku nebo učební pomůcky, je žák povinen škodu uhradit.
- Poškození školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka k jednání o náhradě škody.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd.
- Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.

Náhrada škody

- Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je podle zákoníku práce (§ 391) povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy.
- Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
- Třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce nezletilých žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 391 zákoníku práce) a odpovědnosti školy za škodu žákům (opět § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).



10. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

- Z vyučování tělesné výchovy uvolňuje žáka ředitel školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
 - V žádosti o částečné uvolnění bude specifikována nedoporučená činnost spolu s vyjádřením ošetřujícího lékaře. Žák bude klasifikován z ostatních činností vyučovaných v rámci předmětu TV.
 - V případě úplného uvolnění žáka z TV žák není klasifikován. Žák je přítomen v hodině a plní povinnosti, uložené vyučujícím TV. Pokud TV připadne na první nebo poslední hodinu, může z nich být žák na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka uvolněn. Do třídní knihy se zapisuje jeho nepřítomnost na hodinách TV, hodiny se do absence nepočítají.
- Ředitel školy může v odůvodněných a doložených případech povolit žákům dle §16 (podpůrné opatření) a §18 (ostatní případy) školského zákona určit zvláštní organizaci výuky Individuálním vzdělávacím plánem při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveném školním vzdělávacím programem. Žák, kterému bylo povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, obdrží na začátku platnosti IVP podrobný rozpis podmínek plnění IVP včetně způsobů a termínů klasifikace.
- Ředitel školy může v případě významné reprezentace školy ve vědomostních, dovednostních a sportovních soutěžích povolit vyhodnocení absence související s reprezentací školy jako nezapočítávanou.
- Ředitel školy může umožnit zdravotně postiženému nebo dlouhodobě nemocnému žákovi přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.



11. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

- Školní řád platí do odvolání.
- Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, kde se s nimi mohou seznámit žáci, zaměstnanci školy a zákonní zástupci nezletilých žáků.
- Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy a následně schválení školskou radou.
- Porušení a nedodržování ustanovení tohoto řádu bude klasifikováno jako závažné zaviněné porušení povinností a budou z něho vyvozena kázeňská opatření v souladu s tímto školním řádem a „Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“.
- Ředitel školy prokazatelným způsobem seznámí zaměstnance, žáky a studenty školy nebo školského zařízení s tímto školním řádem a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí a žáků.

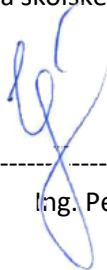
Ve Velešíně dne 30. 1. 2026



Ing. Bc. Milan Timko

Ředitel školy

Předseda školské rady:



Ing. Petr Vágner



Příloha č. 1 – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky udělování či ukládání výchovných opatření

Úvodní ustanovení

- Pravidla pro hodnocení jsou nedílnou součástí školního řádu Střední odborné školy strojní a elektrotechnické ve Velešíně. Jeho aktuální podoba vychází z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. (školní zákon) a vyhlášky č. 13/2005 Sb. (o středním odborném vzdělání) a dalších právních předpisů
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka se v souladu s § 3 Vyhlášky MŠMT č.13/2005 Sb. provádí klasifikací žáka stupni 1–5 v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech stanovených ŠVP.
- Společným podkladem pro hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání i chování je pozorování, sledování výkonů, různé druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové, projekty atd.), kontrolní písemné práce a praktické zkoušky, analýza výsledků, konzultace a rozhovory.
- Písemným projevem se rozumí povinná školní písemná práce, daná učebními dokumenty, ostatní písemné práce, výpisky z doporučené literatury, seminární práce, výkresy apod.
- Žák musí být z každého předmětu hodnocen podle počtu stanoveného týdenního rozsahu výuky podle učebního plánu a to následovně:

Stanovený počet hodin týdně	Minimální počet známek za pololetí
1	2
2	3
3	4
4 a více hodin	5

- Výsledek každé klasifikace se žákovi oznamuje, výsledek ústní zkoušky okamžitě, výsledek písemné zkoušky nejdéle do 5 pracovních dnů. Klasifikace se průběžně zapisuje do elektronické žákovské knížky v informačním systému školy. Klasifikační stupeň a váhu známky určuje vyučující učitel příslušného předmětu.
- U žáků se specifickou poruchou učení a chování diagnostikovanou odborným pracovištěm (např. dyslexie, dysgrafie,) klade učitel důraz na ten druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má žák předpoklady podat lepší výkon, a při klasifikaci nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To neznamená, že žák se specifickou poruchou učení a chování nesmí psát písemné práce.



Hodnocení a klasifikace prospěchu žáků

- Při výchově a vzdělávání se uplatňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se využívá při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Celková klasifikace žáka v jednotlivých předmětech se uskutečňuje na konci 1. a 2. pololetí školního roku.
- Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a vzdělávací výsledky žáka, kterých dosáhl za celé příslušné klasifikační období.
- Za provedení hodnocení je plně odpovědný vyučující učitel
- Na vysvědčení (výpisu vysvědčení) se kromě klasifikace z jednotlivých předmětů provádí celkové hodnocení žáka:
 - Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikován v žádném povinném nebo povinně volitelném předmětu hůře než stupněm 2 – chvalitebný, průměrný prospěch z povinných nebo povinně volitelných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
 - Žák prospěl, pokud není klasifikován v žádném povinném nebo povinně volitelném předmětu stupněm 5 – nedostatečný.
 - Žák neprospěl, je-li klasifikován v některém povinném nebo povinně volitelném předmětu stupněm 5 – nedostatečný.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci II. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, že hodnocení musí být provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který na konci prvního pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku.
- Pokud je žák hodnocen nedostatečnou nebo nevykonal úspěšně opravnou zkoušku, může požádat ředitele školy o povolení opakovat ročník.
- Vyučující (učitel) je za provedení hodnocení plně odpovědný.



Klasifikace ve vyučovacích předmětech

Jednotlivé stupně klasifikace vyjadřují toto hodnocení znalostí a dovedností žáka:

Stupeň 1 – výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně, nebo podle menších podnětů učitele, uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 – dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede s pomocí učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má těžkosti.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák si požadované vědomosti neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti vykazuje velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani na základě podnětů učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se

u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má rovněž závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev se vyznačují vážnými chybami, které nedovede opravit ani s pomocí učitele.

Neuzavření klasifikace

- O nesplnění podmínek k uzavření klasifikace v jednotlivých předmětech rozhodne vyučující daného předmětu zejména s ohledem na podmínky, se kterými žáky seznámil na počátku školního roku. Žák může, po dohodě s vyučujícím, podstoupit doplnění hodnocení. Za tímto účelem je žákovi vyučujícím stanoven termín doplnění hodnocení. Termín doplnění hodnocení musí být stanoven do uzavření klasifikace za dané období. Doplnění hodnocení se nezapisuje do ŠOL a z průběhu tohoto úkonu se protokol nevypracovává.
- Pokud se absence žáka (omluvená i neomluvená) v klasifikačním období (pololetí) v daném předmětu pohybuje v rozmezí od 20 % do 25 % z počtu odučených hodin (včetně krajních hodnot), může vyučující žáka, na základě vlastního uvážení, z tohoto předmětu nehodnotit. Při svém rozhodování vyučující zohledňuje počet známek, důvod absence a celkový přístup žáka ke studiu daného předmětu.
- Překročí-li absence žáka (omluvená i neomluvená) v klasifikačního období (pololetí) v daném předmětu hodnotu 25 % z počtu odučených hodin, žák není z daného předmětu hodnocen.
- Ve zvláště výjimečných případech (dlouhodobá nemoc, sportovní a vědomostní soutěže) může být žákovi, na základě žádosti podané řediteli školy, povolen individuální vzdělávací plán. Žádost o IVP musí žák podat nejpozději před začátkem své předem známé absence, popř. nejpozději třetí den od začátku nepředpokládané absence. Vždy však nejméně 30 kalendářních dní před uzávěrem klasifikace v daném pololetí. Skutečnost, že žák chyběl ze zdravotních důvodů či kvůli účasti na soutěžích, doloží žadatel potvrzením od lékaře, resp. potvrzením organizace, za kterou žák soutěží.
- IVP vypracovává výchovný poradce ve spolupráci s vyučujícími dotčených předmětů. Žák je hodnocen na základě pravidel stanovených v IVP.
- V případě nepovolení žádost o IVP je žák na konci pololetí z daných předmětů nehodnocen.

Hodnocení (zkouška) v náhradním termínu

- V případě nehodnocení žáka v daném pololetí dojde k hodnocení v náhradním termínu za dané pololetí. Při této zkoušce jsou prověřeny znalosti za celé uplynulé pololetí, přičemž se do celkové známky za dané pololetí započítává i průběžná klasifikace, kterou žák v tomto pololetí získal.
- Veškerá předchozí klasifikace je do výsledného hodnocení zahrnuta včetně původní váhy. Zámka ze zkoušky je vždy s největší vahou 1,00. Výsledné hodnocení vychází z váženého průměru všech výše uvedených vstupů.
- U zkoušky jsou přítomni minimálně dva učitelé:
 - Zkoušející – vyučující daného žáka a daného předmětu.
 - Přisedící – vyučující daného předmětu nebo příbuzného předmětu.



- S termínem hodnocení v náhradním termínu je žák seznámen nejpozději v den vydávání vysvědčení za dané pololetí. Termín zkoušky je zapsán do ŠOL a z průběhu této zkoušky se protokol nevypracovává.
- Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka může ze závažných důvodů neúčast u přezkoušení omluvit u ředitele školy nejpozději před jejím zahájením. Pokud toto zdravotní stav žáka neumožňuje, je možné neúčast písemně omluvit i dodatečně, nejpozději do 3 dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání přezkoušení. Náhradní termín stanoví ředitel školy.

Komisionální a opravné zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák podle § 6 Vyhlášky MŠMT č.13/2005 Sb. v těchto případech:

- Koná-li opravnou zkoušku. Opravná komisionální zkouška se koná pouze jednou.
- Požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.
- Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím ředitel, požádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti. Krajský úřad může v odůvodněných případech rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálním přezkoušením žáka na jiné střední škole. Komisionální zkouška se koná pouze jednou.
- Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení.
- Termín přezkoušení stanovuje ředitel bez zbytečného odkladu.
- Komisi pro komisionální zkoušky jmenuje ředitel školy nebo krajský úřad podle podmínek stanovených § 6 odst. 3) Vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. Výsledek komisionální zkoušky vyhlásí předseda komise veřejně v den zkoušky.
- Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka může ze závažných důvodů neúčast u komisionální zkoušky omluvit u ředitele školy nejpozději před jejím zahájením. Pokud toto zdravotní stav žáka neumožňuje, je možné neúčast písemně omluvit i dodatečně, nejpozději do 3 dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání komisionální zkoušky. Náhradní termín pro konání komisionální zkoušky stanoví ředitel školy.
- Odstoupí-li žák od komisionální zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke komisionální zkoušce bez omluvy nebo nebyla-li jeho omluva uznána, anebo poruší-li závažným způsobem pravidla komisionální zkoušky, posuzuje se, jako by komisionální zkoušku vykonal neúspěšně.
- Z průběhu této zkoušky se vypracovává protokol.



Organizace opravných zkoušek, komisionálního přezkoušení a rozdílových zkoušek

Opravné zkoušky

Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku. Opravná zkouška je komisionální. Termín opravných zkoušek stanovuje vedení školy, zpravidla na poslední srpnový týden. Při stanovení termínu určí vedení školy tříčlennou komisi, která je zpravidla v následujícím složení:

- Předseda – učitel školy, případně třídní učitel.
- Zkoušející – vyučující daného žáka a daného předmětu.
- Přisedící – vyučující daného předmětu nebo příbuzného předmětu.

Komisionální přezkoušení

Komisionální přezkoušení se koná, požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o přezkoušení, nebo pokud se přezkoušení koná z podnětu ředitele střední školy.

Termín zkoušky stanoví ředitel školy v souladu s platnou legislativou.

Komise pro komisionální přezkoušení je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušejícím je zpravidla učitel vyučující žáka danému vyučovacímu předmětu a přisedícím vyučující, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět.

Rozdílová zkouška

Rozdílovou zkoušku koná žák v případě přestupu mezi volitelnými předměty a jazyky. Rozdílovou zkoušku nařizuje vedení školy a stanoví termín, do kterého bude rozdílová zkouška vykonána. Termín si domluví žák s vyučujícím daného předmětu.

Pokud žák při zkoušce prokáže, že je schopen navázat a pokračovat ve studiu v daném předmětu, je hodnocen úspěš. V opačném případě neuspěl a nemůže do daného předmětu přestoupit.

Výchovná opatření

- Žákům mohou být udělena či uložena výchovná opatření. Výchovná opatření se třídním učitelem zaznamenávají do třídního výkazu v elektronické podobě.
- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka.
- Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy, třídní učitel nebo ředitelem pověřený pedagogický pracovník školy.
- Pověřeným pedagogickým pracovníkem je vedoucí domova mládeže.
- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.



- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.

Pravidla pro udělení pochval třídního učitele a ředitele školy:

Pochvalu třídního učitele

- uděluje třídní učitel bezprostředně po svém rozhodnutí, o svém rozhodnutí vždy informuje ředitele školy a na nejbližší pedagogické radě informuje i ostatní učitele, udělené opatření je třídním učitelem ihned zapsáno do elektronického třídního výkazu a třídní učitel informuje zákonné zástupce nezletilého žáka, v případě zletilých žáků jejich rodiče, minimálně formou zprávy pomocí elektronického informačního systému.

Pochvalu vedoucího domova mládeže

- uděluje vedoucí domova mládeže bezprostředně po svém rozhodnutí, o svém rozhodnutí vždy informuje ředitele školy a třídního učitele a na nejbližší pedagogické radě informuje i ostatní učitele. Vedoucí domova mládeže informuje o skutečnosti zákonné zástupce nezletilého žáka, v případě zletilých žáků jejich rodiče, minimálně formou zprávy pomocí elektronického informačního systému.

Pochvalu ředitele školy

- uděluje ředitel školy bezprostředně po svém rozhodnutí, pochvalu uděluje ředitel školy před kolektivem třídy, o svém rozhodnutí informuje třídního učitele, který tuto skutečnost ihned zapíše do třídního výkazu a informaci o této skutečnosti sdělí na nejbližší pedagogické radě, o svém rozhodnutí informuje ředitel školy zákonné zástupce v případě nezletilých žáků a v případě zletilých žáků jejich rodiče.

Kritéria pro udělování pochval:

Pochvala třídního učitele

- za činnosti, které souvisí s humanitární činností
- za zvýšenou školní aktivitu, vzornou docházku do školy a výborný prospěch
- za reprezentaci a prezentaci školy

Pochvala vedoucího domova mládeže

- je udělována dle vnitřního řádu domova mládeže odst. 6.

Pochvala ředitele školy

- za vynikající reprezentaci školy
- za mimořádnou či dlouhodobou školní iniciativu
- za mimořádnou prezentaci školy na úrovni okresních a krajských soutěží



Pravidla pro uložení opatření k posílení kázně:

Napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele

- ukládá třídní učitel bezprostředně po svém rozhodnutí o uložení tohoto opatření k posílení kázně. O svém rozhodnutí vždy neprodleně informuje ředitele školy a na nejbližší pedagogické radě informuje i ostatní učitele. Třídní učitel bez průtahů informuje prokazatelným způsobem zákonné zástupce, v případě zletilých žáků také jejich rodiče o uložení opatření

Napomenutí vedoucího domova mládeže, důtka vedoucího domova mládeže

- ukládá vedoucí domova mládeže bezprostředně po svém rozhodnutí o uložení tohoto opatření k posílení kázně. O svém rozhodnutí vždy neprodleně informuje ředitele školy a třídního učitele a na nejbližší pedagogické radě informuje i ostatní učitele. Vedoucí domova mládeže informuje o skutečnosti zákonné zástupce nezletilého žáka, v případě zletilých žáků jejich rodiče, minimálně formou zprávy pomocí elektronického informačního systému.

Důtka ředitele školy

- důtku ředitele školy ukládá ředitel školy, bezprostředně po svém rozhodnutí o uložení tohoto opatření k posílení kázně. Třídní učitel bez průtahů informuje prokazatelným způsobem zákonné zástupce v případě nezletilých žáků a v případě zletilých žáků také jejich rodiče. Uložené opatření je třídním učitelem ihned zapsáno do třídního výkazu (v elektronické podobě) a informace o uložení tohoto opatření je třídním učitelem sděleno na nejbližší pedagogické radě

Podmíněné vyloučení ze studia

- Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem zahájit řízení o podmíněném vyloučení žáka ze školy.
- V rozhodnutí stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu 1 roku.
- Dopustí-li se žák během zkušební lhůty dalšího závažného zaviněného porušení povinností, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- Zahájit řízení o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka musí ředitel školy do 2 měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do 1 roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil
- rozhodnutí o podmíněném vyloučení je projednáno s žákem a v případě nezletilých žáků také se zákonným zástupcem žáka a jeho třídním učitelem
- ředitelství školy zašle toto rozhodnutí zákonným zástupcům nezletilého žáka, u zletilých žáků je dáno na vědomí rodičů
- o svém rozhodnutí ředitel informuje pedagogickou radu
- jestliže se podmíněně vyloučený žák ve zkušební lhůtě osvědčil, upustí se od jeho vyloučení

Vyloučení ze studia

- ředitel školy může v případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem zahájit řízení o vyloučení žáka.



- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, školním řádem.
- Zahájit řízení o vyloučení žáka může ředitel školy, dopustí-li se žák podmíněně vyloučený ve zkušební lhůtě dalšího nevhodného chování.
- Zahájit řízení o vyloučení žáka může ředitel školy i v případě, že žák není podmíněně vyloučen, a to tehdy, jestliže skutkové podstaty uvedené v podmíněném vyloučení jsou tak závažné, že další setrvání žáka na škole je z hlediska mravního, vzdělávacího i společenského neúnosné
- O vyloučení žáka ředitel školy informuje pedagogickou radu
- Vyloučení žáka je projednáno se žákem, s třídním učitelem, s členy výchovné komise a v případě nezletilého žáka také se zákonným zástupcem žáka.
- Ředitelství školy zašle toto rozhodnutí zákonným zástupcům nezletilého žáka, u zletilých žáků je rozhodnutí dáno na vědomí rodičům.
- V případě vyloučení žáka přestává žák být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- Výchovná opatření se ukládají aktuálně v průběhu školního roku.
- Dopustí-li se žák zvláště hrubého opakovaného slovního a úmyslného fyzického útoku vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl

Kritéria pro uložení opatření k posílení kázně:

Kázeňská opatření se ukládají za přestupky proti školnímu řádu. Tato opatření zpravidla předcházejí před snížením známky z chování. Při porušování povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

Napomenutí třídního učitele

- při prvním, méně závažném porušení školního řádu např.:
 - žák nedochází do školy řádně a včas dle rozvrhu hodin
 - žák nedoloží důvod nepřítomnosti ve vyučování dle pravidel stanovených v tomto školním řádu
 - žák nevyužívá svých práv slušným způsobem
 - žák nerespektuje práva svých spolužáků a pracovníků školy
 - 1 až 5 hodin neomluvené nepřítomnosti žáka ve vyučování
 - 4 neodůvodněné pozdní příchody do vyučovacích hodin

Napomenutí vedoucího domova mládeže

- je ukládáno dle vnitřního řádu domova mládeže odst. 6.



Důtka třídního učitele

- za opakované přestupky méně závažného charakteru, za něž bylo již uděleno napomenutí a nedošlo k nápravě
- za závažné porušení školního řádu, např.
 - žák nezachovává kázeň a narušuje průběh vyučovací hodiny nevhodným způsobem
 - žák neplní pokyny učitele
 - žák nerespektuje pokyny k používání mobilního telefonu
 - žák bez povolení opustil během vyučování prostory školy
 - 6–14 hodin neomluvené nepřítomnosti žáka ve vyučování

Důtka vedoucího domova mládeže

- je ukládána dle vnitřního řádu domova mládeže odst. 6.

Důtka ředitele školy

- za opakované přestupky, pro něž byla dříve uložena důtka třídního učitele, a nedošlo k nápravě
- za závažná porušení školního řádu
 - plagiátorství (tj. úmyslné kopírování cizího textu a jeho vydávání za vlastní) seminárních prací, slohových prací, maturitních prací a protokolů
 - sdělení nepravdivých údajů při omlouvání absence nebo v žádosti o uvolnění z vyučování
 - zlovolné a úmyslné pronásledování a obtěžování jiné osoby (stalking)
 - propagace hnutí potlačující lidská práva
 - úmyslné poškození majetku školy
 - prokazatelné sprejerství, kterého se žák dopustí v areálu školy nebo na akci pořádané školou
 - jednání žáka, které je v rozporu s “Pravidly používání ICT učebny a laboratoří školy”
- za prohřešky proti morálce a slušnému chování, např.
 - žák svévolně opustí školu či pracoviště praktického vyučování
 - žák poškozuje majetek školy a nerespektuje nedotknutelnost majetku jiných osob ve škole
 - zletilý žák neplní povinnosti informovat školu o změně zdravotního stavu a o zdravotních obtížích či jiných závažných skutečnostech, které mají vliv na průběh vzdělávání
 - 15–21 hodin neomluvené nepřítomnosti ve vyučování



Podmíněné vyloučení ze studia

- závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem nebo školským zákonem např.
 - hrubý projev rasismu, nesnášenlivosti a ponižování důstojnosti jiných osob
 - ničení majetku a zařízení školy
 - neomluvená nepřítomnost ve vyučování většího rozsahu svědčící o opakovaném záškoláctví
 - prokazatelné spáchání trestného činu, např. dealerství drog ve škole
 - užití návykové látky, být pod jejím vlivem v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou, její poskytování ostatním žákům školy či její přinesení do školy nebo na akce pořádané školou
 - přinesení zbraně, nebezpečné chemikálie, výbušniny, pornografie, případně jiné věci, které ohrožují bezpečnost nebo mravní výchovu do školy nebo na akce pořádané školou
 - chování a jednání, které ohrožuje bezpečnost ve škole nebo mravní výchovu žáků
 - šikana ve škole či mimo ni
 - krádež věci v majetku školy, věci jiného žáka školy, popř. krádež, kterou oznámí Policie ČR, nebo bude-li ke krádeži navádět
 - prokazatelný hrubý verbální nebo fyzický útok, napadení jiného žáka nebo pracovníka školy nebo navádění k němu
 - další dlouhodobě opakovaná porušování školského zákona a školního řádu

Vyloučení ze studia

- dopustí-li se žák zvláště závažného zaviněného porušení povinností
- dopustí-li se žák podmíněně vyloučený ve zkušební lhůtě dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné
- zaviněné porušení povinností, jestliže skutkové podstaty jsou tak závažné, že další setrvání žáka na škole je z hlediska mravního, vzdělávacího i společenského neúnosné

Hodnocení chování žáků

- Hodnocení chování není kázeňským trestem
- Hodnocení chování žáka v denní formě vzdělávání se provádí klasifikací se stupni hodnocení 1–3. Jednotlivé stupně vyjadřují toto hodnocení:



Stupeň 1 - chování velmi dobré

- Chování v souladu s právními a morálními normami, případně pouze s ojedinělými drobnými přestupky proti školnímu řádu, které se neopakují; 1–5 hodin neomluvené absence

Stupeň 2 - chování uspokojivé

- Chování v souladu s právními i morálními normami, opakující se drobné přestupky proti školnímu řádu, které neustanou ani po napomenutí nebo důtce třídního učitele nebo učitele odborného výcviku, nebo chování se závažnějším přestoupením školního řádu, neomluvená absence, opakované pozdní příchody; 6–14 hodin neomluvené absence

Stupeň 3 - chování neuspokojivé

- Chování v rozporu s právními a morálními normami, s opakovanými závažnými přestupky proti školnímu řádu, které neustanou ani po důtce třídního učitele, učitele odborného výcviku nebo důtce ředitele školy, časté pozdní příchody, neomluvená absence většího rozsahu, nebo je-li žákovi uděleno podmíněčné vyloučení ze studia. 15 a více hodin neomluvené absence



Příloha č. 2 – Pravidla pro omlouvání žáků

- Nepřítomnost žáka ve vyučování a na pracovišti odborného výcviku se omlouvá jen ze závažných (zejména zdravotních nebo rodinných) důvodů.
- Nepřítomnost žáka omlouvá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo sám zletilý žák nejpozději do tří dnů od začátku absence.
- Veškerá absence žáka je omlouvána a musí být doložena výhradně prostřednictvím aplikace Škola online, nástrojem Omluvenka, kde musí být zaznamenána doba a důvod absence.
- Ve výjimečných případech, na základě domluvy třídního učitele se zákonnými zástupci nezletilého žáka, může být absence omlouvána prostřednictvím tištěného omluvného listu. O této skutečnosti informuje třídní učitel vedení školy.
- Za doložení důvodů nepřítomnosti žáka ve vyučování se nepovažuje sdělení telefonické, e-mailem, zprávou z informačního systému školy či SMS, tímto způsobem ovšem může být nepřítomnost žáka ze strany rodiny do školy oznámena.
- Nemůže-li se žák z předem známých důvodů zúčastnit vyučování, oznámí zletilý žák či zákonný zástupce nezletilého žáka tuto skutečnost třídnímu učiteli. K uvolnění žáka z konkrétní vyučovací hodiny se vyjadřuje vyučující daného předmětu. Tato absence je následně omluvena v souladu s pravidly pro omlouvání nepřítomnosti
- Uvolňovat žáka z vyučování z předem známých důvodů je v pravomoci třídního učitele.
- Veškerá absence žáka je vyhodnocována třídním učitelem.
- V době nepřítomnosti třídního učitele přebírá jeho kompetence zastupující třídní učitel
- Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka či zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Zároveň ho upozorní, že jinak bude posuzován, jako by zanechal studia.
- Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí, nebo není doložen důvod jeho nepřítomnosti, se posuzuje, jako by studia zanechal desátým dnem od doručení výzvy, a tímto dnem přestává být žákem školy.
- Po předchozí nepřítomnosti ve vyučování je žák povinen předložit omluvenku nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne návratu.
- Pokud souvislá nepřítomnost žáka z důvodů nemoci přesáhne tři vyučovací dny, může třídní učitel požadovat doložení nemoci potvrzením lékaře jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka či zletilým žákem (Čl. II, odst. 2 metodického pokynu MŠMT č. j. 10 194/2002-14).
- Na dobu nepřítomnosti žáka ve škole, která předchází návštěvě žáka u ošetřujícího lékaře, není tento lékař oprávněn vydat potvrzení o nemoci (Čl. II, odst. 3 metodického pokynu MŠMT č. j. 10 194/2002-14). Z tohoto důvodu se žákovi doporučuje v případě nemoci neodkládat návštěvu lékaře více než na tři dny od začátku nepřítomnosti.



- Ve výjimečných případech (především v případě častých absencí nasvědčujících zanedbávání školní docházky) může třídní učitel požadovat potvrzení o nemoci žáka od lékaře či obdobné zdůvodnění i v případě kratších absencí (Čl. II, odst. 4 metodického pokynu MŠMT č. j. 10 194/2002-14).
- Za neomluvené hodiny se považují hodiny, u nichž nejsou doloženy důvody žákovi nepřítomnosti ve vyučování, neomluvená hodina může být stanovena také za opakované pozdní příchody žáka do školy.
- Neomluvená nepřítomnost žáka ve vyučování je vždy považována za závažné porušení školního řádu.
- Onemocní-li žák, nebo některá z osob, s nimiž je žák v trvalém styku, infekční chorobou, oznámí zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka tuto skutečnost neprodleně třídnímu učiteli.
- Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka může požádat ředitele školy o povolení pozdních příchodů do vyučování nebo předčasných odchodů z vyučování z důvodů dopravy do anebo ze školy. Nepřítomnost žáka na vyučování z tohoto důvodu je zapsána do třídní knihy. Do celkové absence žáka však není započítána.
- Z vyučování tělesné výchovy uvolňuje žáka ředitel školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. V žádosti o uvolnění bude specifikována nedoporučená činnost spolu s vyjádřením ošetřujícího lékaře. Žák bude klasifikován z ostatních činností vyučovaných v rámci předmětu TV. V případě úplného uvolnění žáka z TV žák není klasifikován. Žák je přítomen v hodině a plní povinnosti, uložené vyučujícím TV. Pokud TV připadne na první nebo poslední hodinu, může z nich být na žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka žák uvolněn. Do třídní knihy se zapisuje jeho nepřítomnost na hodinách TV, hodiny se do absence nepočítají.



Příloha č. 3 – Provozní odborných učeben

ŘÁD POČÍTAČOVÉ UČEBNY

Do učebny mají žáci přístup pouze v doprovodu vyučujícího. Vyučující je povinen po celou dobu být v učebně s žáky a vykonává nad nimi aktivní dozor.

Pravidla chování žáků v učebně

- 1 Žáci se řídí pokyny přítomného učitele
- 2 Pro skupiny, které navštěvují učebnu pravidelně, je stanoven zasedací pořádek. Žáci jsou povinni jej dodržovat.
- 3 Po skončení práce žáci uklidí své pracoviště a zasunou klávesnici a židli.
- 4 Při práci na počítačích je žákům zakázáno:
 - používat jakákoliv vlastní paměťová media a periferie – výjimku povoluje vyučující
 - provádět zásahy do SETUPu a systému pracovní stanice (např. změna pozadí plochy, systémového data a času, instalace jakéhokoliv SW, vytváření, kopírování a mazání souborů a adresářů, atd) výjimku povoluje vyučující
 - provádět neoprávněné zásahy na školní síti a serveru školy
 - provádět neoprávněné zásahy do HW počítače, připojovat a odpojovat periferie a monitor
 - zasahovat do cizích dat a kopírovat sdílená data od spolužáků. Výjimku povoluje učitel. Pro ukládání dat má každý žák vyhrazen prostor na serveru, který je chráněn heslem. Je zakázáno sdílet svá data ostatním žákům. Pokud touto činností dojde ke ztrátě nebo poškození dat, je zodpovědný ten, kdo data poskytl i ten, kdo je přijal.
 - stahování a ukládání SW a jiných dat (zejména hudebních a videosouborů, obrázků, ...)
 - používat tiskárnu a skener bez povolení vyučujícího
 - jíst a pít v prostorách učebny, donášet do učebny potraviny a nápoje
- 5 Při jakékoliv závadě, problému nebo zjištění jakéhokoliv nepovoleného zásahu do pracovní stanice žáci informují vyučujícího, který rozhodne o dalším postupu. Pokud žák zjištěné skutečnosti neohlásí, přebírá za ně zodpovědnost na sebe.

Vzhledem k charakteru práce v učebně informatiky se hodnotí porušení tohoto řádu a stanovených pravidel jako závažné se všemi z toho plynoucími důsledky.



Příloha č. 4 – Vnitřní řád domova mládeže

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Domov mládeže (dále jen DM) je školské zařízení, které poskytuje žákům ubytování, výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost školy a stravování. Činnost a provoz DM se řídí zejména vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, její novelou č. 436/2010 Sb. a zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Přijetí do DM není nárokové, o přijetí rozhoduje ředitel školy, který je i ředitelem ubytovacího zařízení.

Přihlášku k ubytování podávají zákonní zástupci nezletilých žáků (dále jen rodiče) a žáci plnoletí na adresu DM **do 31. května**, a to vždy na jeden školní rok.

O umístění do DM rozhoduje ředitel školy.

Ubytování v domově mládeže je přednostně umožněno žákům Střední odborné školy ve Velešíně, jejíž součástí domov mládeže je. Při umístění do DM je přihlíženo ke vzdálenosti místa bydliště, dopravní obslužnosti z místa bydliště žáka, sociální situace a zdravotní stav žáka. Dále se přihlíží též k jeho chování a aktivitám v roce předchozím, v odůvodněných případech se mohou brát i další okolnosti.

Ubytování v domově mládeže se poskytuje za finanční úhradu. Výše úplaty za ubytování se nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v měsíci. Úplata se přiměřeně snižuje pouze v případě, že žák opakovaně není ubytován z důvodu organizace vyučování. (*§ 5 odst. 4 vyhlášky č. 108/2005 Sb.*)

2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKA

2.1 Práva ubytovaných žáků

2.1.1 Využívat veškerého zařízení DM určeného pro žáky, požadovat základní vybavení přiděleného pokoje.

2.1.2 Využívat nabídky zájmové činnosti organizované v DM (informace jsou zveřejněny na nástěnce v DM), aktivně se podílet na jejich organizaci. Navštěvovat i mimo dobu osobního volna zájmové útvary organizované jinými institucemi (sportovní oddíly apod.).

2.1.3 Podávat návrhy a připomínky ke všem otázkám života v domově mládeže.

2.1.4 Se souhlasem vedení DM a spolubydlících užívat vlastní radiopřijímač, mobilní telefon, notebook.

2.1.5 Být informován o průběhu své výchovy a vzdělávání v DM.

2.1.6 Na dny pracovního klidu odjíždět k rodičům (zákonným zástupcům).

2.1.7 Prostřednictvím vychovatelů podávat podstatné připomínky k činnosti a celkovému provozu DM.



2.2 Povinnosti ubytovaných

2.2.1 Dodržovat pokyny ustanovení tohoto vnitřního řádu a řídit se pokyny pracovníků DM, dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví svého i spolubydlících a protipožární předpisy, jejichž proškolení potvrdí podpisem.

2.2.2 Zachovávat základní hygienická pravidla, dbát o svůj zevnějšek a pořádek ve svých věcech v pokoji i ve společných prostorách DM a jeho okolí. Podílet se na denním a týdenním úklidu pokoje a v daných termínech si vyměňovat ložní prádlo.

2.2.3 Chránit majetek svůj, DM i ostatních. Zamykat pokoj vždy, když ho jiný v dané době neužívá, při odchodu uzavřít okno.

2.2.4 Hlásit veškeré závady na inventáři a zařízení budov DM vychovateli.

2.2.5 Přicházet do DM včas, střízlivý a slušně upraven. Při podezření z požití alkoholu nebo užití návykové látky se podrobit zkoušce na přítomnost uvedené látky.

2.2.6 Nakládat hospodárně s elektrickou energií, vodou, potravinami a spotřebním materiálem.

2.2.7 Oznámit vychovateli důležité okolnosti týkající se jeho zdravotního stavu (úraz, onemocnění a užívání léků). Při onemocnění, které si vyžádá léčbu, odjíždí žák domů. Onemocní-li žák v místě bydliště, je povinen podat zprávu do DM nejpozději v den obvyklého příjezdu.

2.2.8 Respektovat a ctít práva druhých a umožňovat jim svým chováním a jednáním naplnění těchto práv zejména tím, že bude ohleduplný k potřebě spolubydlících se v klidu učit a mít své soukromí.

2.2.9 Nevnášet do DM cenné věci a předměty, které přímo nesouvisejí s pobytem nebo přípravou na vyučování, ani vyšší částky peněz. Výjimku může povolit vychovatel/ka, kterému je žák povinen tuto skutečnost neodkladně oznámit (podmínka pro příp. náhradu z pojištění). Ztrátu osobních věcí a peněz ihned nahlásit.

2.2.10 Nerušit spolubydlící zvoněním nebo používáním mobilního telefonu, zejména v době studijního a nočního klidu.

2.2.11 Řádně docházet do DM, účastnit se školního vzdělávacího programu DM, zejména výchovných schůzek skupiny, zájmových aktivit apod.

2.2.12 Zachovávat pravidla občanského soužití (veřejný pořádek a sousedské vztahy, např. nezhazovat nedopalky a jakékoliv odpadky na zem, nevnikat do cizích objektů apod.).

2.2.13 Podrobit se dočasnému odebrání věcí, pokud jsou tyto věci používány nebo je s nimi nakládáno v rozporu s tímto vnitřním řádem. Vychovatelka může věc odebrat na dobu 24 hodin, zejména při porušení nočního klidu. Odebraná věc je uložena u vedoucí vychovatelky. Jedná se o krátkodobé bezpečnostní opatření.

2.2.14 Dodržovat zákaz sedání na parapetech oken, vyhazování věcí z oken, vyklánění se a pokřikování na kolemdoucí.

2.2.15 Přezouvat se v šatně do domácí obuvi, kterou nesmí být obuv sportovní. Není dovoleno odkládat obuv jinam než do šatních skříněk.



2.2.16 Mít o večerce připraveny lůžkoviny, noční oblečení, mít zhasnuté stropní světlo. Po večerce nepoužívat akustické spotřebiče. Prodloužení osobní večerky z důvodu sledování aktuálního televizního programu nebo přípravy na vyučování s pomocí vlastního počítače povoluje na žádost sloužícího vychovatele/ky pouze vedoucí vychovatel/ka nejdéle do 23:00 hodin.

2.2.17 Ohlásit vychovateli mimořádný odjezd domů v průběhu týdne, delší nepřítomnost apod.

2.2.18 Při ukončení ubytování je žák povinen řádně předat pokoj (užívané vybavení, klíče i zapůjčený inventář). Uhradit všechny dosud nezaplacené pohledávky vůči DM, včas odstěhovat osobní věci.

3. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZLETILÝCH ŽÁKŮ

3.1 Práva zákonných zástupců žáků

3.1.1 Být informován o chování a aktivitě nezletilého žáka.

3.1.2 Podávat připomínky vychovateli vztahující se k pobytu žáka v zařízení.

3.2 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

3.2.1 Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy.

3.2.2 Oznamovat nepřítomnost žáka v DM (odjezd v týdnu, odklad obvyklého příjezdu apod.).

3.2.3 Oznamovat důležité změny v údajích uváděných v přihlášce do DM, tj. změny bydliště, doručovací adresy, tel. čísla, e-mailu apod., a další údaje podstatné pro průběh výchovy (např. ukončení ubytování).

3.2.4 Podat žádost při předčasném ukončení ubytování písemně příslušnému vychovateli, nejpozději 10 dnů před dnem ukončení ubytování.

3.2.5 Hradit poplatky za poskytované služby bezhotovostně inkasem z účtu ve stanovených termínech. Měsíční úplata za ubytování a stravování je splatná do 20. dne předchozího měsíce. Při opakovaném neuhrazení měsíční úplaty ve stanoveném termínu je žákovi ukončeno ubytování v DM.

4. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, OCHRANY MAJETKU, ZDRAVÍ A HYGIENY V DM

4.1 Žákům není dovoleno

4.1.1 Užívat, vnášet, přechovávat, distribuovat návykové látky vč. jejich obalů (zejména cigarety, elektronické cigarety, alkoholické nápoje, drogy a jiné zdraví škodlivé látky), hrát hazardní hry, vnášet zbraně, pyrotechniku a jiné předměty, které by mohly poškozovat zdraví. Při důvodném podezření na zneužívání a manipulaci s návykovými látkami činí DM opatření k ochraně zdraví žáka tím, že informuje rodiče, v závažnějších případech i orgán sociálně právní ochrany, popř. Policii ČR. Je-li žák ohrožen na zdraví, zajistí DM lékařskou pomoc. Porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu domova mládeže.

4.1.2 Projevovat svým chováním rasismus, nesnášenlivost, násilí, vandalismus a jiné jednání snižující lidskou důstojnost, (např. formou kyberšikany) a poškozující zdraví, podílet se na jiné nezákonné činnosti. Není přípustné tyto jevy tolerovat vůči jiným i vůči vlastní osobě.

4.1.3 Manipulovat v budově s otevřeným ohněm (např. zapalování svíček).



4.1.4 Zákaz kouření včetně elektronických cigaret platí ve všech prostorách domova mládeže i na všech akcích pořádaných DM.

4.1.5 Používat vlastní elektrické spotřebiče bez provedené revize dle ČSN 33 1610, např. holicí strojky, vysoušeče vlasů, kulmy, nabíječky baterií a mobilních telefonů, audiotechniku, adaptéry k notebooku apod. Zakázány jsou tepelné spotřebiče (vařiče, varné konvice, přímotopy apod.).

4.1.6 Chovat nebo přechovávat zvířata a další živočichy v prostorách DM.

4.1.7 Bez svolení vychovatele/ky přemísťovat nábytek.

4.1.8 Poškozovat a zcizovat majetek DM a jiných osob. Škody je povinen uhradit bezprostředně viník či jeho zákonní zástupci. Vychovatel/ka informuje zákonného zástupce.

4.1.9 Pořizovat obrazové a zvukové záznamy s cílem jejich zneužití formou kyberšikany nebo poškozování dobrého jména DM – protiprávní zásah do práv osobnosti.

4.1.10 Je zakázáno odnášet kuchyňské nádoby a náčiní z kuchyněk nebo z jídelny. Žáci dodržují provozní řády kuchyněk a návody k použití elektrospotřebičů.

4.1.11 Nechávat v lednicích, přes víkend, potraviny podléhající zkáze (nápoje a trvanlivé potraviny ano). Není dovoleno ukládat potraviny a nápoje na okenních parapetech.

4.1.12 Přísně zakázáno je zasahování do elektroinstalace, manipulování s uzávěry vody, plynu, používání otevřeného ohně, chemikálií a výbušnin.

4.1.13 Během osobního volna jezdit na vyjížděky (autem, motorkou apod.) a opouštět město.

4.1.14 Přijímat návštěvy opačného pohlaví na pokojích a navštěvovat pokoje opačného pohlaví bez povolení vychovatele/ky.

4.1.15 Shromažďování se na chodbách a schodištích v době studijního klidu a v období přípravy na večerku bez povolení vychovatele/ky.

4.1.16 Zamykat pokoj v době přítomnosti žáků na pokoji.

4.1.17 Používat v objektu DM kolečkové brusle a skateboard.

4.1.18 Koupání v místech, kde není plavčík nebo jiný dozor. V zimě bruslení na volné vodní ploše.

5. ORGANIZACE A PROVOZ DOMOVA MLÁDEŽE

5.1.1 Provoz DM začíná v neděli v 17:00 hod. a končí v pátek ve 15:00 hodin. Pokud žák nenastoupí na DM v neděli nebo v pondělí ráno, je zákonný zástupce, popř. dospělý žák povinen omluvit **neprodleně** nepřítomnost na telefon 720 989 238.

5.1.2 Úhrada za ubytování žáků se provádí bezhotovostně, a to nejpozději do 20. dne předchozího měsíce. Pokud ubytovaný žák úhradu neuhradí, může být po předchozím prokazatelném upozornění jeho zákonných zástupců vyloučen z domova mládeže.

5.1.3 Návštěvy zvenčí přijímá žák v prostorách k tomu vyhrazených (vstupní část haly). V pokoji mohou žáka navštívit rodiče a zákonný zástupce. Návštěvy na pokojích žáků povoluje vychovatel(ka) vykonávající službu.

6. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

6.1 Ústní pochvala vychovatele

6.2 Pochvala ředitele školy

6.3 Kázeňská opatření

Pokud žák porušuje řád domova mládeže závažnějším způsobem, udělí se mu podle závažnosti provinění některé z těchto kázeňských opatření podle § 31 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb.:

6.3.1 Napomenutí udělené vedoucí vychovatelkou.

6.3.2 Důtka udělená vedoucí vychovatelkou.

6.3.3 Napomenutí udělené ředitelem školy.

6.3.4 Důtka udělená ředitelem školy.

6.3.5 Podmíněné vyloučení z DM se zkušební lhůtou nejdéle na dobu jednoho roku.

6.3.6 Vyloučení z DM.

Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům nebo žákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených vnitřním řádem. Udělení výchovného opatření se sděluje zákonným zástupcům žáků písemně nebo e-mailem. Rodičům žáků, kteří dosáhli plnoletosti, se dávají na vědomí kázeňská opatření s právními důsledky (podmíněné vyloučení a vyloučení z DM).

7. DENNÍ REŽIM

Budíček pro žáky odcházející na praxi do firem 5:00 – 6:15 hod

(po předchozí domluvě s vychovatelkou)

Budíček 6:45 – 7:00 hod

Odchod žáků na teoretické a praktické vyuč. do 7:25 hod

Příchod žáků na DM od 12:00 do 15:00 hod

Osobní volno a samostudium na pokojích do 17:00 hod

Večeře 17:00 – 17:30 hod

Samostudium na pokojích 17:30 – 18:30 hod

Večerní zaměstnání (sport. kroužky, vycházky) 18:30 – 21:00 hod

Večerka 22:00 (prodloužení večerky pouze na povolení vychovatele/ky)

Po příchodu do DM po vyučování se žáci neprodleně nahlásí službukonajícímu vychovateli, který od té doby monitoruje jejich přítomnost a pohyb.



Zásady pro studium

Každý ubytovaný žák je povinen věnovat se v čase, který je určen denním řádem nebo v čase, který stanoví vychovatel výchovné skupiny, přípravě na teoretické a praktické vyučování. Vychovatel kontroluje dodržování studijní doby a studijní výsledky ubytovaných žáků a zároveň jim podle potřeby při studiu pomáhá. Zaostávajícím žákům se může doba studia individuálně prodloužit. Internetové připojení je žákům zdarma pro studijní účely k dispozici do 22:00 hodin, v době nočního klidu od 22:00 do 6:00 hodin je internetové připojení vypnuto.

Vycházky ubytovaných žáků

Večerní vycházky 1. ročníků (nezletilých žáků) denně od 18:30 hod. do 20:00 hod. a 2.,3. a 4. ročníků denně od 18:30 hod. do 21:00 hod.

Mimořádné vycházky všech ročníků povoluje vedoucí vychovatel/ka na základě studijních výsledků a chování na DM.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Jeden výtisk Vnitřního řádu domova mládeže je trvale uložen na místě přístupném všem zaměstnancům školy a je rovněž dostupný na webových stránkách školy. Se zněním řádu jsou prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci a ubytovaní žáci. (*§ 30 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb.*)
2. Změny Vnitřního řádu jsou prováděny formou číslovaných doplňků.
3. Kontrolou provádění ustanovení Vnitřního řádu je ředitelem školy pověřen zaměstnanec: vychovatel/ka pověřený vedením.
4. O kontrolách se provádí písemné záznamy.
5. Zrušuje se předchozí znění tohoto řádu. Uložení Vnitřního řádu v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
6. Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem: 1.9. 2024.

